

## Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira

Elaborado pela equipa EQAVET

Data: 14 de julho de 2023

# Índice

Introdução.....	3
1. Indicadores EQAVET .....	4
INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP .....	4
INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1 .....	19
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	27
b) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.....	27
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO ...	31
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.....	31
2. Registo dos Indicadores EQAVET .....	35
ANEXO .....	37

## Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, à avaliação e revisão do Plano de Ação, no 2º período do ano letivo 2022/2023, até à data de 14 de julho de 2023, para esclarecer quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

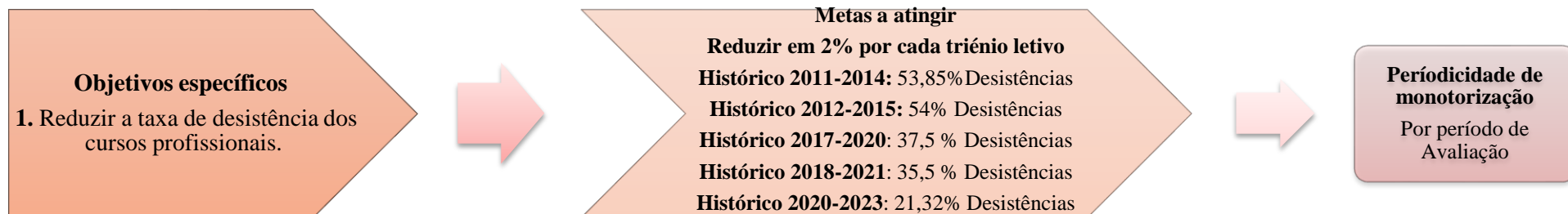
# 1. Indicadores EQAVET

## INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

### • Objetivo estratégico

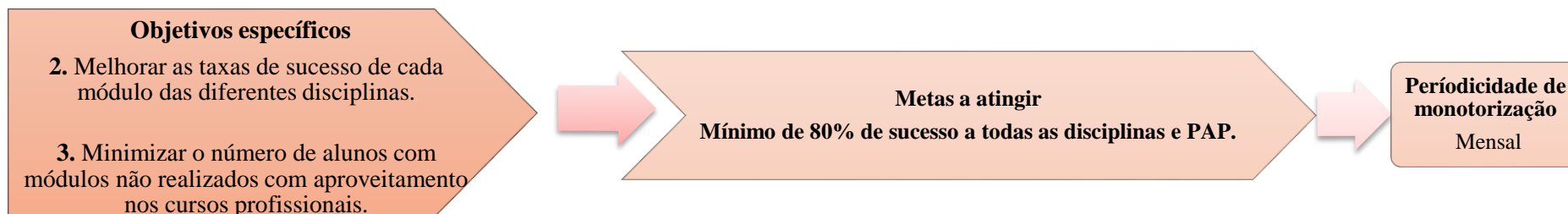
Promover a conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso e o abandono escolar precoce.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 46,20%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 45,70%
2017-2020	$\geq 62,5\%$	62,5%
2018-2021	$\geq 68\%$	68% (valor apurado em janeiro em janeiro de 2022)
2020-2023	$\geq 70\%$	Resultado a recolher em janeiro de 2024



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de satisfação a aplicar aos alunos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Novembro.	✓
Aplicar o questionário de satisfação aos alunos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade</p>	Janeiro	✓
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o conseqüente relatório dos resultados obtidos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Março	✓

<p>Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).</p>	<p><b>Implementação:</b> O registo é efetuado pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes em reunião dos conselhos de turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Mensalmente.</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>Referente ao 3º Período.</p>
<p>Reuniões com os Encarregados de Educação.</p>	<p><b>Implementação:</b> Após convocatória por parte do Diretor de Turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>✓</p> <p>Referente ao 3º Período.</p>



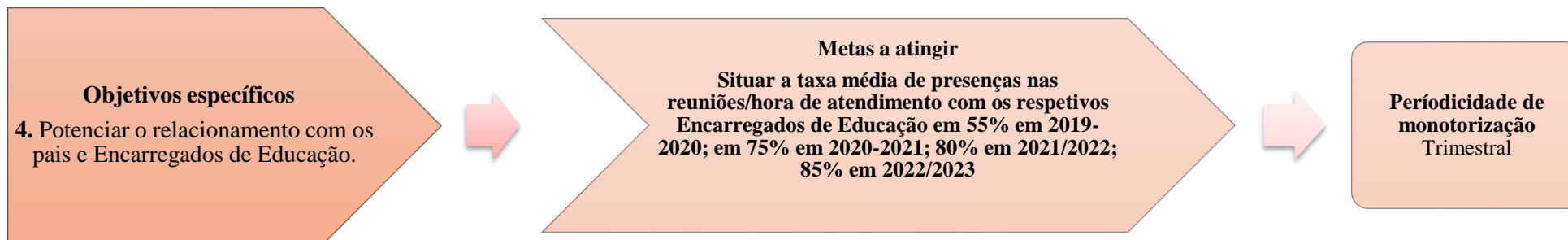
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar os momentos de avaliação, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	<p><b>Implementação:</b> Lançamento das classificações dos módulos nos sistemas de gestão pedagógica da escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Final do período letivo e no final do ano letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 3º Período.</p>
Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno.	<p><b>Implementação:</b> A implementação é efetuada por cada docente e a cada disciplina.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	No final de cada período letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 3º Período.</p>
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	<p><b>Implementação:</b> A implementação é efetuada pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	<p>✓</p> <p>Referente ao 3º Período.</p>
Monitorizar o número de módulos em atraso e se	<p><b>Implementação:</b> Através do preenchimento das grelhas síntese da conclusão de módulos na reunião de avaliação de 3º período.</p>	Final do ano letivo.	<p>✓</p>

necessário redefinir estratégias de redução do número de módulos em atraso.	<b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade		
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno	<b>Implementação:</b> Em cada disciplina, sempre que necessário. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos no sistema GIAE).	✓
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados.	<b>Implementação:</b> O registo é efetuado nos documentos “GRELHA DAC-CD-AC_2022-23” das três turmas do Cursos Profissionais pelo Diretor de Turma e docentes do conselho de turma em reunião. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 3º Período.
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP (Prova de Aptidão Profissional) motivando permanentemente a melhoria contínua.	<b>Implementação:</b> O professor orientador realiza reuniões periódicas com o aluno. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do 3º ano do ciclo de formação.	✓ Referente ao 3º Período.
Reunião de orientadores da PAP	<b>Implementação:</b> Os professores orientadores realizam reuniões periódicas da	Ao longo do 3º	✓ Referente



para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.	<p>PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria., que se encontram arquivados no sharepoint da turma e Coordenação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	ano do ciclo de formação.	ao 3º Período.
Acompanhar de perto o desenvolvimento da FCT (Formação em Contexto de Trabalho) motivando permanentemente a melhoria contínua.	<p><b>Implementação:</b> O professor orientador realiza várias deslocações às entidades FCT e regista em documentos próprios, que se encontram arquivados no Dossiê da FCT e no sharepoint da turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação.	✓ Referente ao 3º Período.
Reunião de Professor orientadores da FCT e o Tutor de entidade empregadora para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.	<p><b>Implementação:</b> O professor orientador realiza reuniões periódicas com as entidades FCT.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação	✓ Referente ao 3º Período.
Promover a formação periódica dos docentes.	<p><b>Implementação:</b> Houve uma divulgação contínua, por e-mail, das ações disponíveis no Centro de Formação de Associação de Escolas Alto Tejo, bem como outras, promovidas por direções gerais do ME, outros centros de formação de professores ou instituições do ensino superior.</p> <p>No decorrer do presente ano letivo destaca-se a seguinte formação específica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação Digital de Docentes – Nível 3: O Quadro Europeu de</li> </ul>	Anualmente.	✓

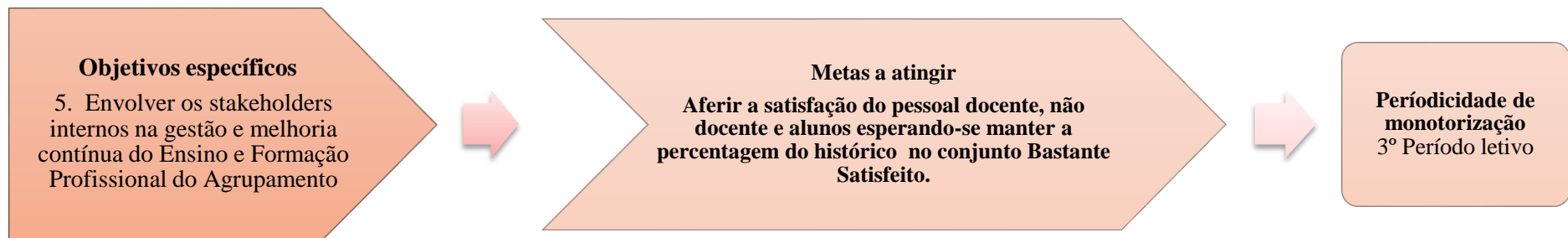
	<p>Competência Digital para Educadores, da Comissão Europeia (DigCompEdu), pretende promover a competência digital (CD) e a inovação na educação.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
--	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Reunião da Assembleia Geral da Associação de Pais e Encarregados de Educação	<p><b>Implementação:</b> A Associação de pais e Encarregados de Educação do Agrupamento não se reuniu neste 1º período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Não aplicável.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Outubro.	X
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Teams)	<p><b>Implementação:</b> O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação, após convocatória por parte do Diretor de Turma, as reuniões são realizadas.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade</p>	No final de cada período.	✓
Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os Encarregados de Educação,	<p><b>Implementação:</b> O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação quando necessário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	✓

registando cada contato.			
Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET. (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias).	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	1º Período.  11/10/2022 12/10/2022	✓
Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET em articulação com o SPO realizou uma sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo e promoção da empregabilidade com objetivo principal promover o autoconhecimento dos alunos em relação aos seus interesses vocacionais.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	3º Período.	✓
Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p>	1º Período.  11/10/2022 12/10/2022	✓

formativa em função dos indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.		
---	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; Discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu com os alunos e com os Encarregados com o intuito de dar a conhecer o projeto EQAVET.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.	✓
Sessão de divulgação Sistema de Garantia da Qualidade do Ensino Profissional (EQAVET), resultados dos indicadores EQAVET do ciclo anterior e Plano de Ação.	<p><b>Implementação:</b> A atividade foi realizada na reunião Geral da apresentação dos docentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Setembro.	✓

<p>Elaboração de Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Novembro.</p>	<p>✓</p>
<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Alunos a frequentar o Ensino Profissional.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Janeiro.</p>	<p>✓</p>
<p>Aplicação dos Questionários ao Pessoal Não Docente.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Fevereiro.</p>	<p>✓</p>
<p>Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o conseqüente relatório dos resultados obtidos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer</p>	<p>Até ao final do ano letivo.</p>	<p>✓</p>

Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	questões adicionais pelos alunos. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.		
Implementação de controlo documental.	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de implementação de controlo documental <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano.	✓



## INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1

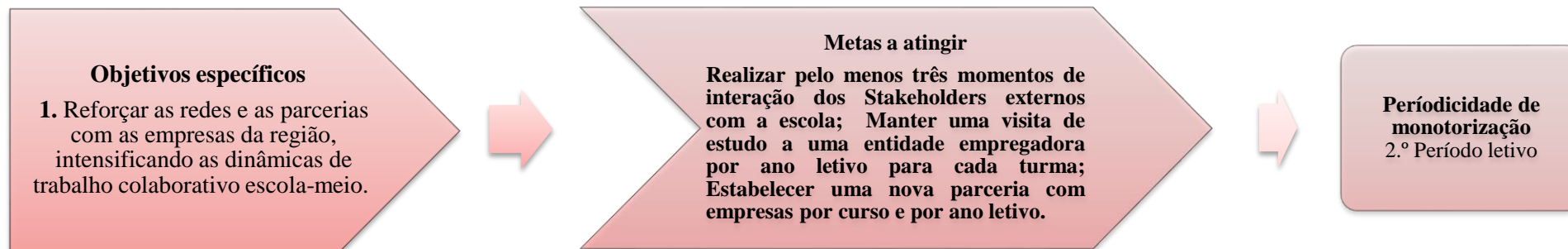
### • Objetivo estratégico

O objetivo é contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos.

### Objetivos/metapas a alcançar da colocação após a conclusão do curso:

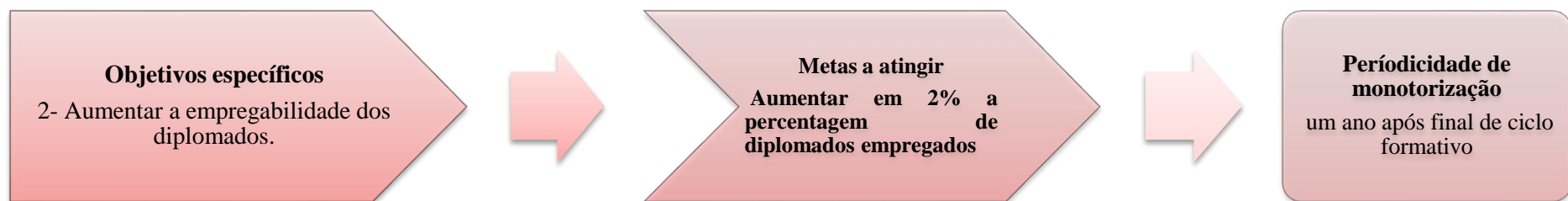
- No final do ano letivo 2020 – 65%
- No final do ano letivo 2021 – 67%
- No final do ano letivo 2022 – 69%
- No final do ano letivo 2023 – 71%

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 70% <sup>2</sup>
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 81% <sup>3</sup>
2017-2020	65%	33,3% (valor obtido 6 meses após fim do curso)
2018-2021	67%	66,7% (valor obtido 6 meses após fim do curso) <sup>4</sup>
2020-2023	69%	Resultado a recolher em janeiro de 2024
<p><sup>1-</sup> Em consonância com a Portaria n.º 60-A/2015, consideramos empregabilidade o somatório do total de empregados com o total em prosseguimento de estudos.</p> <p><sup>2-</sup> Este valor corresponde a 50% de ex-alunos a trabalhar e 20% em prosseguimento de estudos.</p> <p><sup>3-</sup> Este valor corresponde a 69% de ex-alunos a trabalhar e 12% em prosseguimento de estudos.</p> <p><sup>4-</sup> Responderam ao questionário 9 dos 15 alunos deste ciclo.</p>		



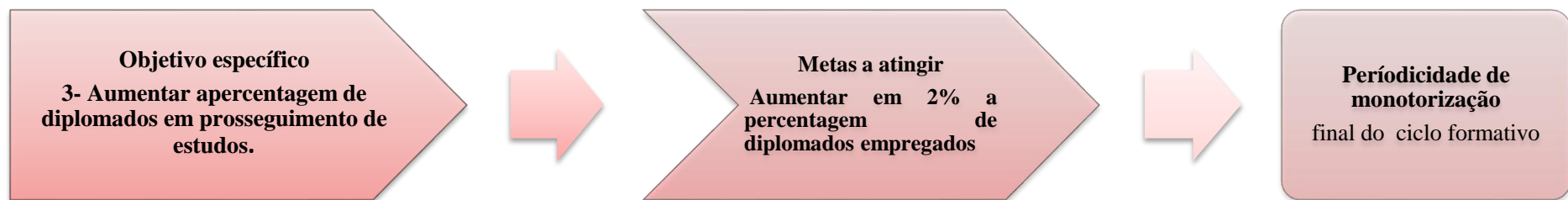
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas e participar em aulas na escola.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano.	✓ Referente ao 3º Período
Organizar visitas de estudo às empresas.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano.	✓ Referente ao 3º Período
Estabelecer novas parcerias/protocolos com empresas.	<p><b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com as seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sartius Lda. em Alcains;</li> <li>• Clube Desportivo de Alcains (C.D.A.) em Alcains.</li> </ul>	Ao longo do ano.	✓

	<p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>		
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação com todos os Stakeholders Externos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>1º Período.</p> <p>11/10/2022</p> <p>12/10/2022</p>	✓
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>1º Período.</p>	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>3º Período.</p>	✓
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o conseqüente relatório dos resultados obtidos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>3º Período.</p>	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar uma sessão sobre técnicas de procura de emprego no 12ºano.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do ano.	✓
Elaborar os CV Europass (em Português e em Inglês).	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do ano.	✓
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo.	<b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo. <b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 3º Período
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras	<b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo. <b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano	✓ Referente ao 3º período

técnicas na escola ou através do Teams.			
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.	<p><b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com as seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sartius Lda. em Alcains;</li> <li>• Clube Desportivo de Alcains (C.D.A.) em Alcains.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável.	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade.	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET em articulação com o SPO realizou uma sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo e promoção da empregabilidade com objetivo principal promover o autoconhecimento dos alunos em relação aos seus interesses vocacionais. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	3º Período.	✓
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso.	<b>Implementação:</b> Houve alunos inscritos nos Exames Nacionais de 12ºano <b>Avaliação:</b> Não aplicável. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	3º Período.	✓
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	<b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo. <b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ Referente ao 3º Período

<p>Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior.</p>	<p><b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com várias entidades.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>✓</p>
---	--	------------------------------	----------



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Endereçar convites às entidades parceiras.	Atividade em permanente atualização. (emails trocados através do correio eletrónico <a href="mailto:eqavet@agrup-alcains-svb.com">eqavet@agrup-alcains-svb.com</a> ) <b>Avaliação:</b> Não aplicável. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Ao longo do ano.	✓
Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros.	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Ao longo do ano.	✓
Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Pedagógico.	Atividade em permanente atualização. (atas de Conselho Pedagógico). <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓



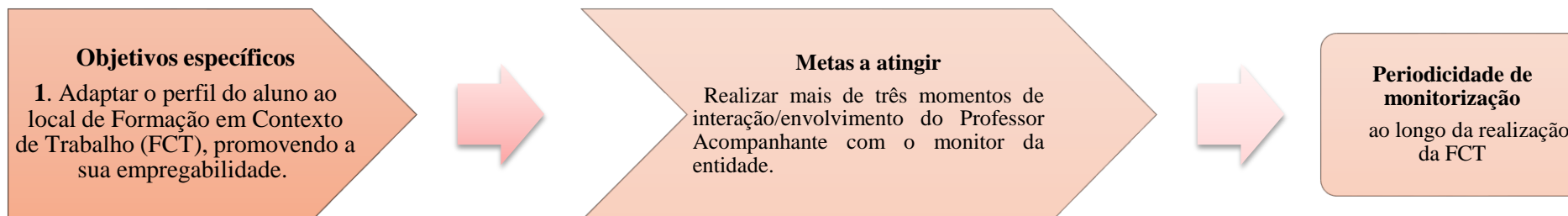
## INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

b) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

**• Objetivo estratégico**

Contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso a trabalhar em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 0%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 0%
2017-2020	2%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2018-2021	+2%	0% (12 meses após a conclusão do curso)
2020-2023	+2%	Resultado a recolher em janeiro de 2024



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	<b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretoras de Curso procederam assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Sempre que aplicável no início de FCT.	✓
Reunião de professores orientadores da FCT com os tutores para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria.	<b>Implementação:</b> O professor orientador realiza reuniões periódicas com os tutores das entidades FCT. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo da FCT.	✓
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	<b>Implementação:</b> O professor orientador realiza reuniões periódicas com os tutores das entidades FCT com o intuito de analisar e avaliar os alunos ao longo da sua FCT. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.	Após conclusão de FCT.	✓

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.		
Manter/intensificar contato com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	<p><b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso após o terminus da FCT mantém contatos regulares com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Final do ano letivo.	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Fazer o levantamento das necessidades de emprego na região.	Atividade a implementar conforme a disponibilidade da CIMCB.	Ao longo do ano.	✓
Realizar uma sessão anual de técnicas de procura de emprego direcionada aos alunos - finalistas.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Fevereiro.	✓

## INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO <sup>4</sup>

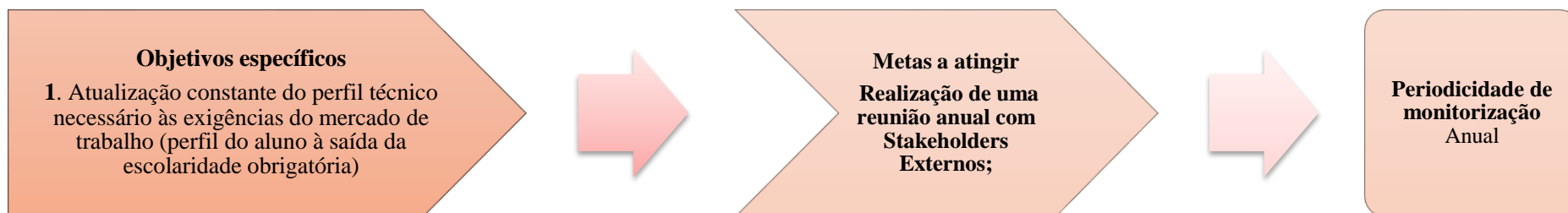
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.

• **Objetivo estratégico**

Aumentar a Satisfação dos Empregadores

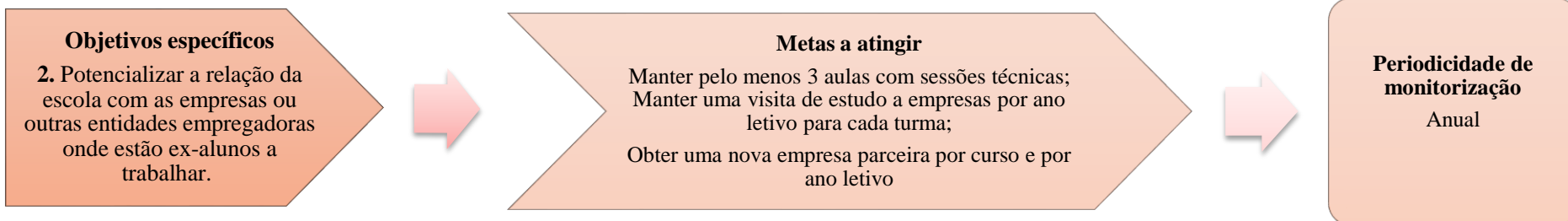
Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	
2014- 2015	Não aplicável	
2017-2020	3,44 em 5	Resultado a recolher em janeiro de 2021 <sup>5</sup>
2018-2021	3,45 em 5	4,22 (recolhido em janeiro de 2022)
2020-2023	3,46 em 5	4,48 (recolhido em janeiro de 2023)

<sup>5</sup> Apesar de já estar implementado uma metodologia de forma a monitorizar a satisfação das entidades empregadoras, ainda não existe dados suficientes que permita tratar o indicador 6b).



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar sessões/palestras técnicas, que trazem empresários à escola.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 3º Período
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável.	✓
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro às necessidades das empresas.	Atividade em permanente atualização.	Sempre que aplicável.	✓
Realizar anualmente os questionários de satisfação às	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.	Sempre que aplicável.	✓

entidades de FCT.	<p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
-------------------	---	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestra com os alunos.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓
Organizar uma visita de estudo a uma empresa de referência na região	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as atividades que constam no <a href="#">PAA do Agrupamento</a> e em Anexo.</p> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 3º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓



## 2. Registo dos Indicadores EQAVET

3. INDICADOR		2011-2014	2012/2015	2017/2020	2018/2021	2020/2023	2021/2024	2022/2025
<b>Indicador 4a</b> <b>Taxa de Conclusão dos Cursos</b>	Taxa de conclusão no tempo previsto	42,11%	45,71%	62,5%	67,9%			
	Taxa de conclusão após o tempo previsto	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de desistências	57,89%	54,29%	37,5%	32,1% ou 17,9 %*	4%*	25%*	4,8%*
	Dos quais transferidos	-----	-----	12,5%	14,3%	8%	4%	19,1%
	Taxa de não aprovação	-----	-----	-----	-----			
<b>Indicador 5a</b> <b>Taxa de Colocação dos Diplomados</b>	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	87,5%	68,75%	33,3%	(19 alunos inscritos e 9 respostas) 15,8%			
	Taxa de diplomados à procura de emprego	0%	6,25%	40%	21,1%			
	Taxa de diplomados empregados por conta própria	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário	0%	6,25%	26,7%				
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	0%	6,25%	0%	10,5%			
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos	0%	0%	26,7%	10,5%			
	Taxa de diplomados em Outras Situações	0%	0%	6,7%	10,5%			
				Militar				

	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida	12,5%	12,5%	6,7%	52,6%			
<b>Indicador 6a</b> <b>Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso</b>	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso:	100%	100%	33,3%	15,8%			
<b>Indicador 6b3</b> <b>Grau de Satisfação dos Empregadores</b>	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	-----	-----	0	-----			
	Taxa global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----	-----			
	Média global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----	-----			

Alcains, 14 de julho de 2023

A Equipa EQAVET

## ANEXO

Período	Atividade	Resumo da atividade	Professores dinamizadores da atividade
2.ºP e 3.ºP	<b>Campanha solidária e sustentável “Vamos ajudar a Constança”</b>	Campanha de recolha de tampinhas de plástico com o objetivo solidário de angariar fundos para participar terapias para uma menina com síndrome de Rett.	Sandrina Ginja (docente de PG)  Filipa Magno (docente de CIS)  12ºPTAP
2.ºP e 3.ºP	<b>Academia Digital para Pais</b>	Pretende-se a dotar as famílias de competências digitais básicas que facilitem o acompanhamento escolar dos seus educandos e ainda lhes facultem ferramentas de integração, essenciais na sociedade atual.	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis, Teresa Fernandes, Ângela Martins (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica)  12ºPTIS
3.º P	<b>Mural e Escrita Humana pelos Direitos Humanos</b>	Campanha de sensibilização sobre direitos humanos	Teresa Fonseca (docente de Soc.)  12ºPTAPS
3.ºP	<b>Torneio de Voleibol (Secundário)</b>	Torneio de Voleibol, com o objetivo de promover a prática da atividade física, o espírito de grupo e ética desportiva e melhorar as relações interpessoais.	260/620 – Educação Física  10ºPTIS
3.ºP	<b>Quadro Competitivo/Treinos dos grupos/equipas – alunos envolvidos nos respetivos grupos.</b>	Desporto Escolar: Realização de Atividades de Complemento Curricular e ocupação dos tempos livres, desenvolvendo capacidades físicas e psicológicas, bem como fomentar hábitos saudáveis, competências sociais e valores morais.	260/620 - Educação Física  10ºPTIS
3.ºP	<b>Visita de estudo à AR e Futurália</b>	Alunos tiveram a oportunidade de assistir a uma sessão plenária na AR do Parlamento e visitar a Futurália.	Departamento de Ciências Sociais e Humanas

RA/ Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira

38/38



			10ºPTIS e 11ºPTIS
3.ºP	<b>“Um futuro promissor- pensar e sentir a Escola”,</b>	No dia seis de junho às 9h30, no Auditório da Escola Sede do Agrupamento em parceria com o psicólogo Luís Marçal e equipa do SPO e também Associação de Estudantes. Este seminário enquadra-se nas atividades desenvolvidas no âmbito do Quadro EQAVET-Sistema da Garantia da Qualidade na Educação e Formação do Ensino Profissional e tem como objetivo a divulgação das boas práticas do Agrupamento.	Equipa EQAVET  SPO  Associação de Estudantes
3.ºP  18 abril	<b>Vista de Estudo Vila Nova de Gaia e Porto.</b>	Visita guiada à Cave do Vinho do Porto Sandeman.  Passeio a pé pela zona da baixa portuense – Sé do Porto, Estação de S. Bento, Avenida dos Aliados, Torre dos Clérigos e visita ao Museu Português da Fotografia (antiga Cadeia da Relação),  Visita ao Planetário: Sessão imersiva e laboratório- Ótica; <b>“O Universo para lá do visível”</b>	510- FQ  330- Inglês  10ºPTIS e 11ºPTIS
3.ºP	<b>Seminário regional</b>  14 de junho	Proporcionar aos alunos a partilha das boas práticas do AEJSSVB e possíveis saídas académicas e profissionais;  Consolidar e diversificar a oferta formativa;  Divulgar os Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade;  Incentivar a aproximação entre escola - comunidade - empresas e famílias;  Reforçar o envolvimento dos stakeholders internos e externos.	Equipa EQAVET  Equipa SPO  Psic. Luís Marçal  10ºPTIS, 11ºPTIS e 12ºPTAP- IS
3.ºP	<b>Apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo - Promoção da</b>	Apresentar a oferta formativa do próximo ano letivo;  Aumentar o número de alunos candidatos;	Equipa EQAVET  Equipa SPO

	<b>empregabilidade</b>  14 de junho	Consolidar e diversificar a oferta formativa;  Incentivar a aproximação entre escola - comunidade -empresas e famílias.	Psic. Luís Marçal  10ºPTIS, 11ºPTIS e 12ºPTAP- IS
3.ºP	<b>Palestra Técnica</b>  <b>Programação Unity</b>  4 de maio	Promover ações que possibilitem aos alunos um contato mais próximo com o meio profissional;  Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas;  Incentivar a aproximação entre escola e núcleo empresarial.	Equipa EQAVET  Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica)  Professor Paulo Alexandre Neves da Escola Superior Tecnologia de Castelo Branco
Anual	<b>Líderes Digitais</b>	Promover a utilização segura, crítica e esclarecida na Internet pela comunidade educativa.  Sensibilizar os alunos para a utilização correta da internet.  Promovido pela Equipa de Recursos e Tecnologias Educativas (ERTE)	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica)  12ºPTIS
Anual	<b>Dar vida ao “lixo” elétrico e eletrónico</b>	Campanha de sensibilização de reutilização ou reciclagem de equipamentos elétricos e electrónicos.	Teresa Fonseca (docente de AI)  10ºPTIS e 11ºPTIS
Anual	<b>Desafios Seguranet</b>	Promover a utilização segura, crítica e esclarecida na Internet pela comunidade educativa.  Sensibilizar os alunos para a utilização correta da internet.	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica)  12º PTIS