

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira

Elaborado pela equipa EQAVET

Data: 22 de dezembro de 2022

Índice

Introdução.....	3
1. Indicadores EQAVET	4
INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP	4
INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1	18
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	25
b) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.....	25
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO ...	29
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.....	29
2. Registo dos Indicadores EQAVET	33
ANEXO	35

Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, à avaliação e revisão do Plano de Ação, no 1º período do ano letivo 2022/2023, até à data de 22 de dezembro de 2022, para esclarecer quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

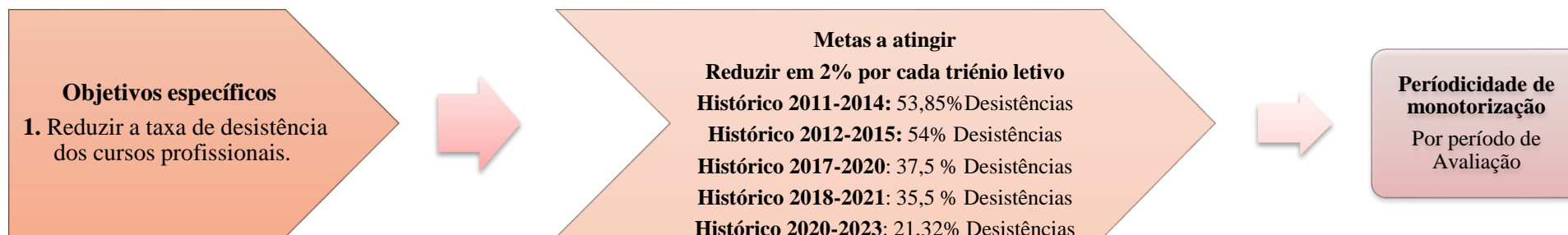
1. Indicadores EQAVET

INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

• Objetivo estratégico

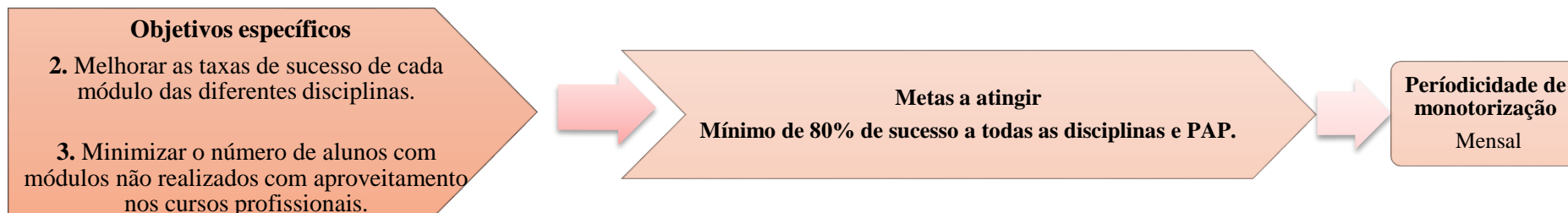
Promover a conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso e o abandono escolar precoce.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 46,20%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 45,70%
2017-2020	>= 62,5%	62,5%
2018-2021	>= 68%	68% (valor apurado em janeiro em janeiro de 2022)
2020-2023	>=70%	Resultado a recolher em janeiro de 2024



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de satisfação a aplicar aos alunos.	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Novembro.	✓
Aplicar o questionário de satisfação aos alunos.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Janeiro	-
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Março	-
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares,	Implementação: O registo é efetuado pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes em reunião dos conselhos de turma. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Mensalmente.	✓ Referente ao 1º Período.

situação socioeconómica).			
Reuniões com os Encarregados de Educação.	<p>Implementação: Após convocatória por parte do Diretor de Turma.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	<p>✓</p> <p>Referente ao 1º Período.</p>

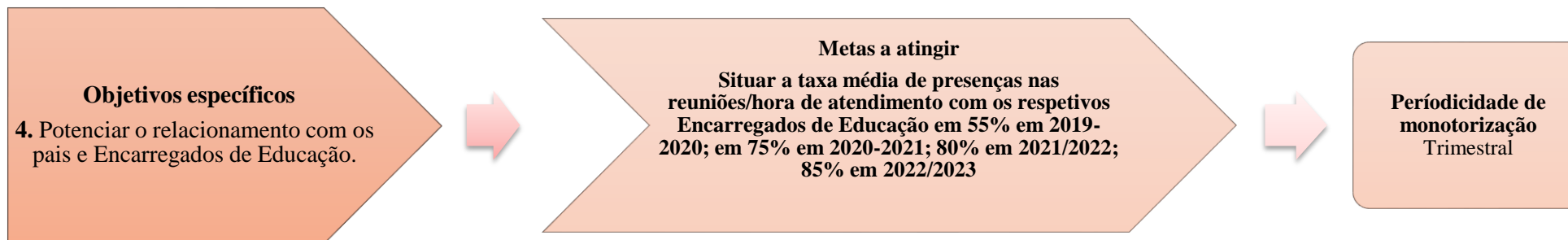


Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar os momentos de avaliação, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	<p>Implementação: Lançamento das classificações dos módulos nos sistemas de gestão pedagógica da escola.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Final do período letivo e no final do ano letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 1º Período.</p>
Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno.	<p>Implementação: A implementação é efetuada por cada docente e a cada disciplina.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	No final de cada período letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 1º Período.</p>
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	<p>Implementação: A implementação é efetuada pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	<p>✓</p> <p>Referente ao 1º Período.</p>
Monitorizar o número de	<p>Implementação: Através do preenchimento das grelhas síntese da conclusão de</p>	Final do	<p>✓</p>

módulos em atraso e se necessário redefinir estratégias de redução do número de módulos em atraso.	módulos na reunião de avaliação de 1º período. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	período letivo. Final do ano letivo.	
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno	Implementação: Em cada disciplina, sempre que necessário. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos no sistema GIAE).	✓
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados.	Implementação: O registo é efetuado nos documentos “GRELHA DAC-CD-AC_2022-23” das três turmas do Cursos Profissionais pelo Diretor de Turma e docentes do conselho de turma em reunião. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 1º Período.
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP (Prova de Aptidão Profissional) motivando permanentemente a melhoria contínua.	Implementação: O professor orientador realiza reuniões periódicas com o aluno. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do 3º ano do ciclo de formação.	✓ Referente ao 1º Período.

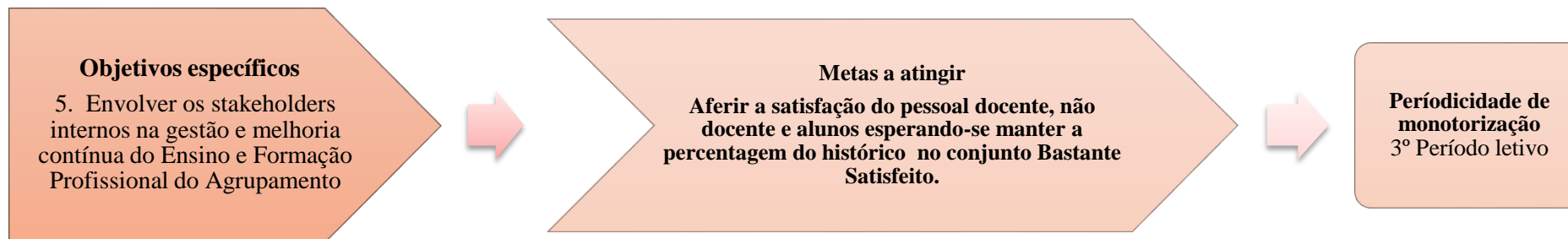
<p>Reunião de orientadores da PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.</p>	<p>Implementação: Os professores orientadores realizam reuniões periódicas da PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria., que se encontram arquivados no sharepoint da turma e Coordenação.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do 3º ano do ciclo de formação.</p>	<p>✓ Referente ao 1º Período.</p>
<p>Acompanhar de perto o desenvolvimento da FCT (Formação em Contexto de Trabalho) motivando permanentemente a melhoria contínua.</p>	<p>Implementação: O professor orientador realiza várias deslocações às entidades FCT e regista em documentos próprios, que se encontram arquivados no Dossiê da FCT e no sharepoint da turma.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação.</p>	<p>✓ Referente ao 1º Período.</p>
<p>Reunião de Professor orientadores da FCT e o Tutor de entidade empregadora para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.</p>	<p>Implementação: O professor orientador realiza reuniões periódicas com as entidades FCT.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação</p>	<p>✓ Referente ao 1º Período.</p>
<p>Promover a formação periódica dos docentes.</p>	<p>Implementação: Houve uma divulgação contínua, por e-mail, das ações disponíveis no Centro de Formação de Associação de Escolas Alto Tejo, bem como outras, promovidas por direções gerais do ME, outros centros de formação de professores ou instituições do ensino superior.</p> <p>No decorrer do presente ano letivo destaca-se a seguinte formação específica:</p>	<p>Anualmente.</p>	<p>✓</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitação Digital de Docentes – Nível 3: O Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores, da Comissão Europeia (DigCompEdu), pretende promover a competência digital (CD) e a inovação na educação. <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
--	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Reunião da Assembleia Geral da Associação de Pais e Encarregados de Educação	Implementação: A Associação de pais e Encarregados de Educação do Agrupamento não se reuniu neste 1º período. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Outubro.	x
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Teams)	Implementação: O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação, após convocatória por parte do Diretor de Turma, as reuniões são realizadas. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	No final de cada período.	✓
Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os Encarregados de Educação, registando cada contato.	Implementação: O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação quando necessário. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓

<p>Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET. (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias).</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>1º Período. 11/10/2022 12/10/2022</p>	<p>✓</p>
<p>Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.</p>	<p>Atividade a implementar conforme a calendarização.</p>	<p>3º Período.</p>	
<p>Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.</p>	<p>Implementação: A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>1º Período. 11/10/2022 12/10/2022</p>	<p>✓</p>



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; Discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu com os alunos e com os Encarregados com o intuito de dar a conhecer o projeto EQAVET.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.	✓
Sessão de divulgação Sistema de Garantia da Qualidade do Ensino Profissional (EQAVET), resultados dos indicadores EQAVET do ciclo anterior e Plano de Ação.	<p>Implementação: A atividade foi realizada na reunião Geral da apresentação dos docentes.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Setembro.	✓
Elaboração de Questionários de	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo	Novembro.	

Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.		✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	Implementação: A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Janeiro.	
Aplicação dos Questionários ao Pessoal Não Docente.	Implementação: A equipa EQAVET enviou, através de email, o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Fevereiro.	
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o consequente relatório dos resultados obtidos. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.	Até ao final do ano letivo.	

aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.		
Implementação de controlo documental.	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de implementação de controlo documental Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano.	✓

INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1

• **Objetivo estratégico**

O objetivo é contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos.

Objetivos/metasp a alcançar da colocação após a conclusão do curso:

No final do ano letivo 2020 – 65%

No final do ano letivo 2021 – 67%

No final do ano letivo 2022 – 69%

No final do ano letivo 2023 – 71%

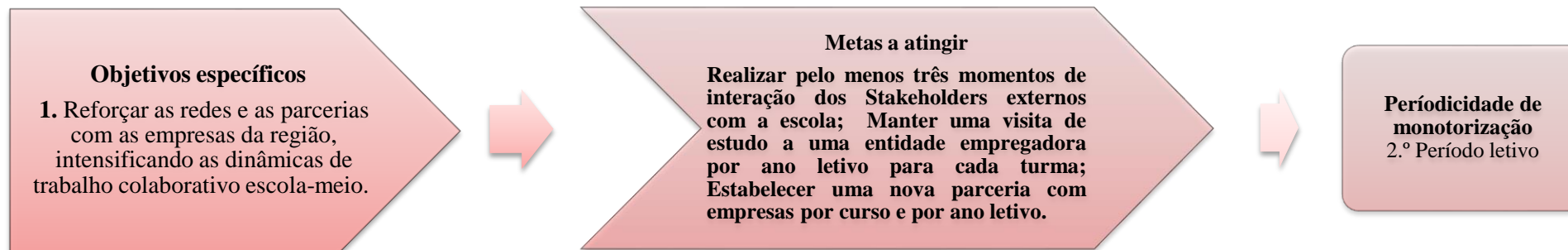
Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 70% ²
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 81% ³
2017-2020	65%	33,3% (valor obtido 6 meses após fim do curso)
2018-2021	67%	66,7% (valor obtido 6 meses após fim do curso) ⁴
2020-2023	69%	Resultado a recolher em janeiro de 2024

¹⁻ Em consonância com a Portaria n.º 60-A/2015, consideramos empregabilidade o somatório do total de empregados com o total em prosseguimento de estudos.

²⁻ Este valor corresponde a 50% de ex-alunos a trabalhar e 20% em prosseguimento de estudos.

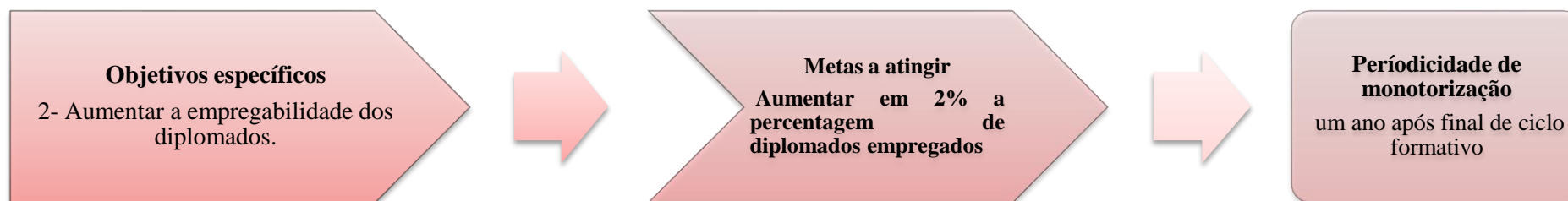
³⁻ Este valor corresponde a 69% de ex-alunos a trabalhar e 12% em prosseguimento de estudos.

⁴⁻ Responderam ao questionário 9 dos 15 alunos deste ciclo.



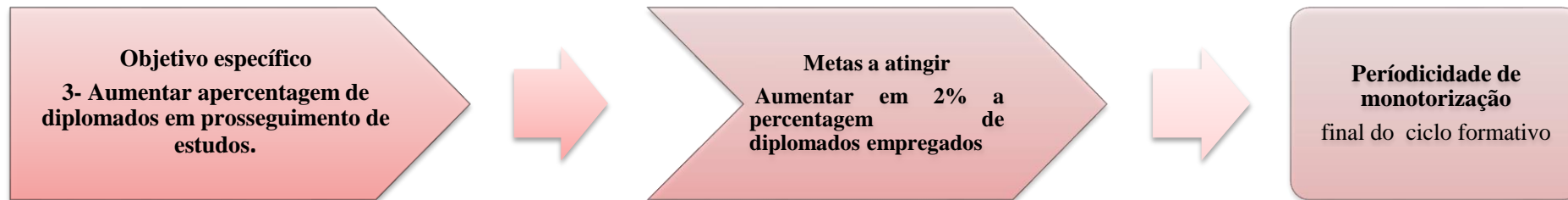
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas e participar em aulas na escola.	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano.	✓ Referente ao 1º Período
Organizar visitas de estudo às empresas.	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano.	✓ Referente ao 1º Período
Estabelecer novas parcerias/protocolos com empresas.	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com as seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sartius Lda. em Alcains; • Clube Desportivo de Alcains (C.D.A.) em Alcains. 	Ao longo do ano.	✓

	<p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>		
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação com todos os Stakeholders Externos.	<p>Implementação: A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>1º Período.</p> <p>11/10/2022</p> <p>12/10/2022</p>	✓
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos.	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	1º Período.	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos.	<p>Implementação: A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	3º Período.	
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos.	<p>Implementação: A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o consequente relatório dos resultados obtidos.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	3º Período.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar uma sessão sobre técnicas de procura de emprego no 12º ano.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do ano.	
Elaborar os CV Europass (em Português e em Inglês).	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do ano.	
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo.	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	<p>✓</p> <p>Referente ao 1º Período</p>
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p>	Ao longo do ano	<p>✓</p> <p>Referente ao</p>

técnicas na escola ou através do Teams.	Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.		1º período
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com as seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sartius Lda. em Alcains; • Clube Desportivo de Alcains (C.D.A.) em Alcains. <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável.	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º período.	
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º período.	
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano letivo	✓ Referente ao 1º Período
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior.	Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com várias entidades. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	✓

Objetivos específicos

4. Auscultar e recolher sugestões/recomendações feitas pelas entidades parceiras que recebem os alunos em FCT.



Metas a atingir

Realizar uma reunião com os Stakeholders uma vez por ano letivo.

Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Endereçar convites às entidades parceiras.	Atividade em permanente atualização. (emails trocados através do correio eletrónico eqavet@agrup-alcains-svb.com) Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano.	✓
Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros.	Implementação: A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano.	✓
Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Pedagógico.	Atividade em permanente atualização. (atas de Conselho Pedagógico). Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓

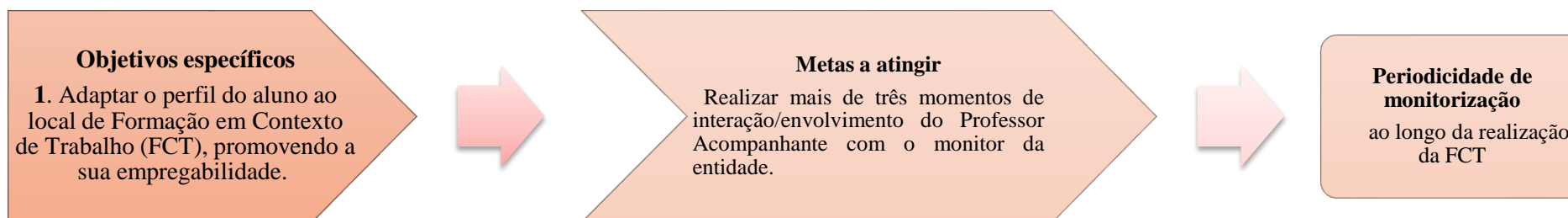
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

b) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

• Objetivo estratégico

Contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso a trabalhar em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 0%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 0%
2017-2020	2%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2018-2021	+2%	0% (12 meses após a conclusão do curso)
2020-2023	+2%	Resultado a recolher em janeiro de 2024



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretoras de Curso procederam assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável no início de FCT.	✓
Reunião de professores orientadores da FCT com os tutores para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria.	Implementação: O professor orientador realiza reuniões periódicas com os tutores das entidades FCT. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo da FCT.	✓
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	Implementação: O professor orientador realiza reuniões periódicas com os tutores das entidades FCT com o intuito de analisar e avaliar os alunos ao longo da sua FCT. Avaliação: Decorreu com sucesso.	Após conclusão de FCT.	

	<p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
<p>Manter/intensificar contato com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p>	<p>Implementação: A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretores de Curso após o terminus da FCT mantém contatos regulares com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.</p> <p>Avaliação: Decorreu com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</p>	<p>Final do ano letivo.</p>	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Fazer o levantamento das necessidades de emprego na região.	Atividade a implementar conforme a disponibilidade da CIMCB.	Ao longo do ano.	✓
Realizar uma sessão anual de técnicas de procura de emprego direcionada aos alunos - finalistas.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Fevereiro.	

INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO ⁴

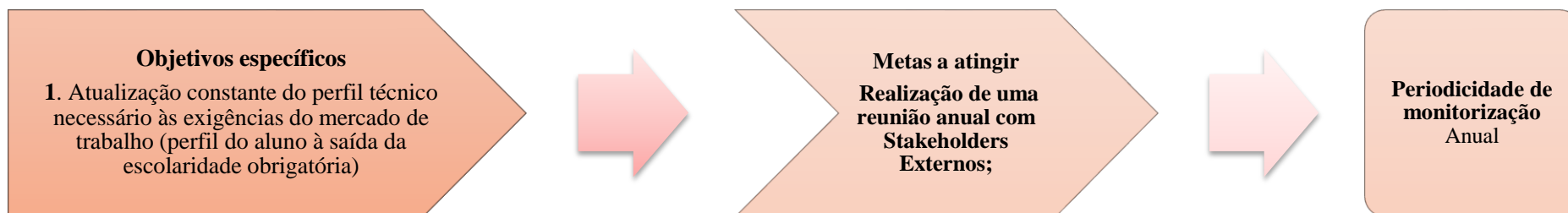
b) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.

• **Objetivo estratégico**

Aumentar a Satisfação dos Empregadores

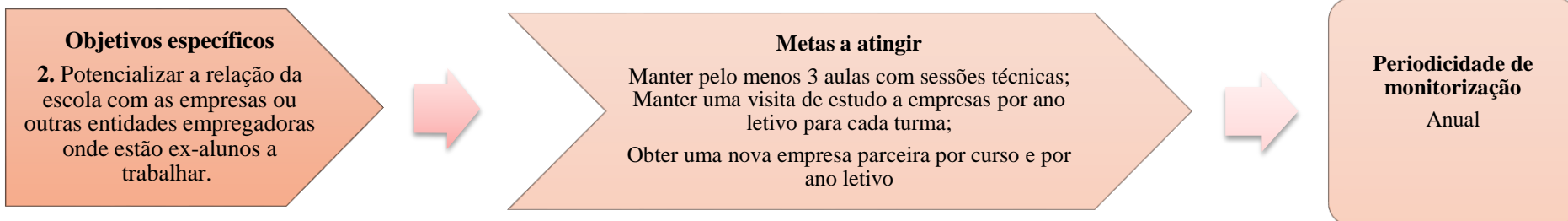
Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	
2014- 2015	Não aplicável	
2017-2020	3,44 em 5	Resultado a recolher em janeiro de 2021 ⁵
2018-2021	3,45 em 5	4,22 (recolhido em janeiro de 2022)
2020-2023	3,46 em 5	Resultado a recolher em janeiro de 2023

⁴ Apesar de já estar implementado uma metodologia de forma a monitorizar a satisfação das entidades empregadoras, ainda não existe dados suficientes que permita tratar o indicador 6b).



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar sessões/palestras técnicas, que trazem empresários à escola.	Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo. Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas.	Implementação: A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	✓
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Atividade em permanente atualização.	Sempre que aplicável.	✓
Realizar anualmente os questionários de satisfação às entidades de FCT.	Implementação: A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer	Sempre que aplicável.	✓

	<p>questões adicionais pelos alunos.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
--	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestra com os alunos.	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓
Organizar uma visita de estudo a uma empresa de referência na região	<p>Implementação: Foram realizadas as atividades que constam no PAA do Agrupamento e em Anexo.</p> <p>Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p>Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	x

2. Registo dos Indicadores EQAVET

INDICADOR		2011-2014	2012/2015	2017/2020	2018/2021	2020/2023	2021/2024	2022/2025
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de conclusão no tempo previsto	42,11%	45,71%	62,5%	67,9%			
	Taxa de conclusão após o tempo previsto	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de desistências	57,89%	54,29%	37,5%	32,1% ou 17,9%*	4%*	25%*	
	Dos quais transferidos	-----	-----	12,5%	14,3%	8%	4%	
	Taxa de não aprovação	-----	-----	-----	-----			
Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	87,5%	68,75%	33,3%	(19 alunos inscritos e 9 respostas) 15,8%			
	Taxa de diplomados à procura de emprego	0%	6,25%	40%	21,1%			
	Taxa de diplomados empregados por conta própria	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário	0%	6,25%	26,7%				
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	0%	6,25%	0%	10,5%			
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos	0%	0%	26,7%	10,5%			
	Taxa de diplomados em Outras Situações	0%	0%	6,7%	10,5%			
				Militar				

	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida	12,5%	12,5%	6,7%	52,6%			
Indicador 6a Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	0%	0%	0%	0%			
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso:	100%	100%	33,3%	15,8%			
Indicador 6b3 Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	-----	-----	0	-----			
	Taxa global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----	-----			
	Média global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----	-----			

Alcains, 22 de dezembro de 2022

A Equipa EQAVET

ANEXO

Período	Atividade	Resumo da atividade	Professores dinamizadores da atividade
1.ºP	Kit Básico da Saúde Mental da Manifestante	O Kit Básico de Saúde mental é um mini-curso com a informação essencial sobre saúde mental com o objetivo de se aprender a lidar com as nossas dificuldades e as das pessoas que nos rodeiam.	Sandrina Ginja (docente de PG) 12ºPTAPS
1.ºP	Workshop “Viver com a ansiedade: Psicopatologia da Ansiedade e Estados Ansiosos”	O workshop foi dinamizado pelo SPO para ajudar as alunas a lidarem e ajudarem outros a lidar com ansiedade e estados ansiosos. Conhecimentos aplicados, no Projeto Encaixa.	Sandrina Ginja (docente de PG) Filipa Magno (docente de CIS) Psic. Luís Marçal (SPO) 12ºPTAPS
1.º e 2.ºP	Projeto “EnCaixa”	O projeto desenvolveu-se em duas fases. Na primeira recolheu-se de forma anónima, pelas diferentes turmas, as respostas à questão “O que te torna mais ansioso(a)?”. Estas foram organizadas por temas e a partir daí, preparou-se uma sessão com o objetivo de minimizar/sugerir estratégias para reduzir a ansiedade. Esta atividade teve como público-alvo as turmas do 10º ano do agrupamento e o PIEF e contou com a colaboração do SPO.	Filipa Magno (docente de CIS) Sandrina Ginja (docente de PG) 12ºPTAPS
1.ºP	Dinâmica de grupo sobre Gestão do Stress e Autoestima	Dinâmica de grupo dinamizada pelo SPO de modo a ajudar as alunas a gerir o stress e aplicação da Escala de Autoestima de Susan Harter.	Sandrina Ginja (docente de PG) Psic. Luís Marçal (SPO) 12ºPTAPS
1.ºP	Palestra “Saúde Mental: Depressão, doença bipolar, esquizofrenia e ansiedade”	Palestra dinamizada pela CLDS Amato Lusitano centrada na temática “Saúde Mental: Depressão, doença bipolar, esquizofrenia e ansiedade”	Sandrina Ginja (docente de PG) 12ºPTAPS
1º P (Dezembro 2023)	Projeto “Mãos com Iniciativa”	Projeto de solidariedade desenvolvido desde o início do curso em 2020/2021 – encerramento do projeto em dezembro na quadra natalícia no jardim de infância do agrupamento em Alcains	Alzira Barata (docente de AS) 12ºPTAPS
1ºP	Programa Apps for Good – CDI 20 de setembro na Fundação Calouste Gulbenkian em Lisboa.	Os alunos participaram no Evento Final 8ª Edição no programa educativo Apps For Good Os alunos apresentaram a sua aplicação Flash Help que foi finalista na 8ª edição no programa educativo Apps for Good, na fase Regional Centro-Sul no dia 7 de julho, na Nova School of Business and Economics em Carcavelos –Lisboa.	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 12º PTIS
1ºP	Programa educativo Apps For Good 19 de outubro em Lisboa.	Os alunos participaram na 4ª Edição do App Start Up , integrada no evento Portugal Digital Summit no programa educativo Apps For Good	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica)

RA/ Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira

			11º PTIS e 12º PTIS
1.ºP	Hour Of Code dezembro	Proporcionar aos alunos o contato com a programação por objeto; Desenvolver pequenos projetos em programação. Dinamizado pelo Code.org integrada na Computer Science education Week	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis, Teresa Fernandes, Ângela Martins (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 10º PTIS, 11º PTIS e 12º PTIS
1.ºP	Visita de estudo – “Lisboa Games -Week 2022”	Proporcionar aos alunos o contacto com o maior evento interativo de criação de jogos interativos do nosso país. Sensibilizar os alunos para a realidade virtual. Incentivar os alunos para a criação de jogos.	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis, Ângela Martins (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 10º PTIS, 11º PTIS e 12º PTIS
1.ºP	Dia Europeu do Desporto Escolar	Dinamização de várias atividades desportivas, promovendo a atividade física, como combate ao sedentarismo e à manutenção de uma vida ativa.	Grupo 260/620 10ºPTIS
1.ºP	Corta-Mato escolar – fase de escola	Evento de Corta-Mato, com o objetivo de promover hábitos e estilos de vida mais ativos e saudáveis.	Grupo 260/620 10ºPTIS
1.ºP	Semana da inclusão de pessoas com deficiências	Dinamização de um conjunto de atividades para promover um mundo mais inclusivo e equitativo para pessoas com deficiência e sensibilizar os alunos para as diferenças de cada um e promover atitudes de cooperação, interajuda e respeito pelo próximo na tomada de decisões.	Grupo 260/620 10ºPTIS
1.ºP	Torneio de Futsal	Torneio de Futsal, com o objetivo de promover a prática da atividade física, o espírito de grupo e ética desportiva e melhorar as relações interpessoais.	Grupo 260/620 10ºPTIS
1.ºP	Bootcamp “Aprender para Empreender”	Atividade promovidas pela Associação Amato Lusitano	Direção, SPO 10º e 11ºPTIS
1.ºP	Workshop intitulado "Ansiedade, para que te Quero"	No âmbito das Jornadas Saúde Mental do Agrupamento, o Serviço de Psicologia e Orientação, atividade destinada à reflexão conjunta sobre Autocuidado e Bem-Estar	SPO
1.ºe 2.ºP	Maratona de Carta da Amnistia Internacional	Campanha de sensibilização sobre direitos humanos	Teresa Fonseca (docente de Soc.) 12ºPTAPS

1.ºP e 2.ºP	Dia da Informática	Sensibilizar a comunidade escolar para as inúmeras potencialidades do grupo de Informática; Fomentar o gosto e interesse pelas várias áreas da Informática; Workshops no âmbito dos conteúdos dos cursos; Apresentações de trabalhos (em suporte papel e digital);	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis, Teresa Fernandes, Ângela Martins (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 11ºPTIS
Anual	Dar vida ao “lixo” elétrico e eletrónico	Campanha de sensibilização de reutilização ou reciclagem de equipamentos elétricos e eletrónicos	Teresa Fonseca (docente de AI) 10ºPTIS e 11ºPTIS
Anual	Desafios Seguranet	Promover a utilização segura, crítica e esclarecida na Internet pela comunidade educativa. Sensibilizar os alunos para a utilização correta da internet.	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 12º PTIS
Anual	Líderes Digitais	Promover a utilização segura, crítica e esclarecida na Internet pela comunidade educativa. Sensibilizar os alunos para a utilização correta da internet. Promovido pela Equipa de Recursos e Tecnologias Educativas (ERTE)	Alda Costa, Marta Belo, Miguel Reis (docentes das disciplinas da Componente de Formação Tecnológica) 12ºPTIS