

## Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira

Elaborado pela equipa EQAVET

Data: 12 de abril de 2022

## Índice

Introdução .....	3
1. Indicadores EQAVET .....	4
INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP .....	4
INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1 .....	19
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	28
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO....	32
2. Monitorização de Metas/ Indicadores .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
2.1. Indicador EQAVET 4ª Taxa de conclusão dos cursos.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
2.2 Indicador EQAVET nº5 – taxa de Colocação.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
2.3 Indicador EQAVET nº6 - a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso Ensino e Formação que concluíram.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
2.4 Indicador EQAVET nº6 - b) Grau de satisfação dos empregadores...	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
3. Registo dos Indicadores EQAVET .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

## Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, à avaliação e revisão do Plano de Ação, no 1º período do ano letivo 2021/2022, até à data de 5 de abril de 2022, para esclarecer quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

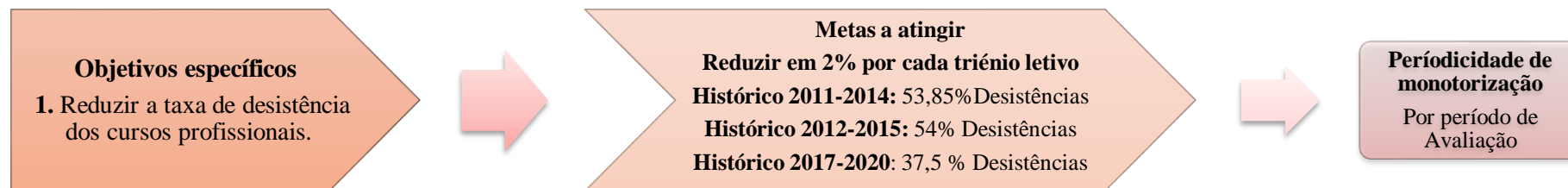
# 1. Indicadores EQAVET

## INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

### • Objetivo estratégico

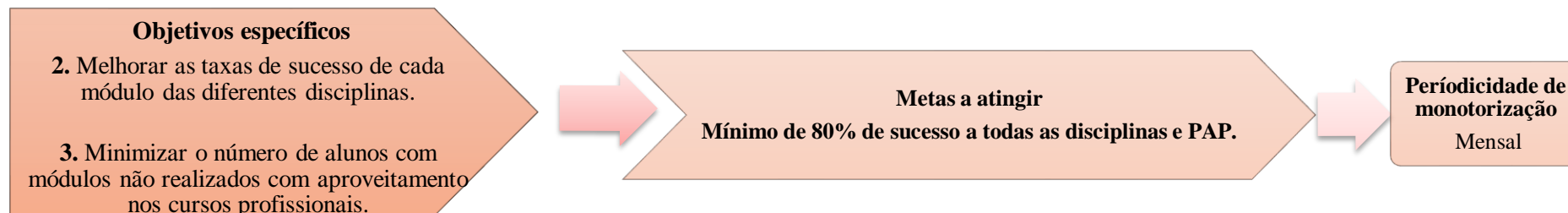
Promover a conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso e o abandono escolar precoce.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 46,20%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 45,70%
2017-2020	$\geq 62,5\%$	62,5% (valor apurado em janeiro 2021)
2018-2021	$\geq 68\%$	68% (valor apurado em janeiro em janeiro de 2022)
2020-2023	$\geq 70\%$	Resultado a recolher em janeiro de 2024



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de satisfação a aplicar aos alunos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Novembro.	✓
Aplicar o questionário de satisfação aos alunos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de email, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Janeiro.	✓
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o conseqüente relatório dos resultados obtidos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Março.	✓

<p>Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).</p>	<p><b>Implementação:</b> O registo é efetuado pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes em reunião dos conselhos de turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Mensalmente.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período</p>
<p>Reuniões com os Encarregados de Educação.</p>	<p><b>Implementação:</b> Após convocatória por parte do Diretor de Turma.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Sempre que aplicável.</p>	<p>✓ Referente ao 2º Período</p>



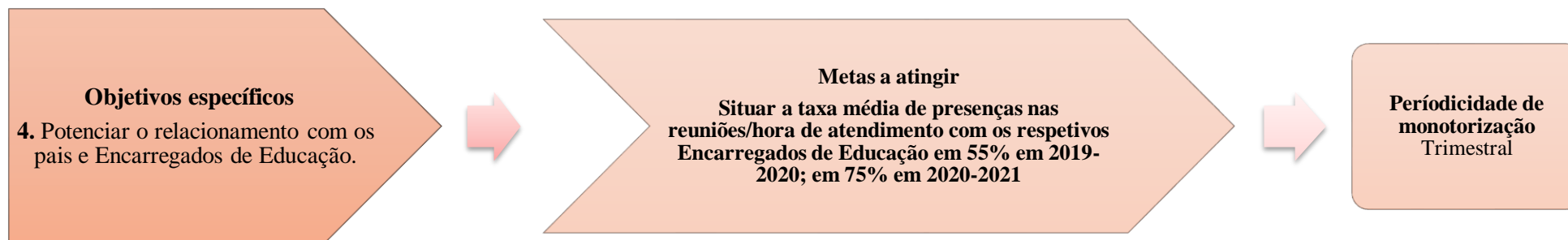
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar os momentos de avaliação, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	<p><b>Implementação:</b> lançamento das classificações dos módulos nos sistemas de gestão pedagógica da escola.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade</p>	Final do período letivo e no final do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período.
Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno.	<p><b>Implementação:</b> a implementação é efetuada por cada docente e a cada disciplina.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	No final de cada período letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	<p><b>Implementação:</b> A implementação é efetuada pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 2º Período.

Monitorizar o número de módulos em atraso e se necessário redefinir estratégias de redução do número de módulos em atraso.	<p><b>Implementação:</b> Através do preenchimento das grelhas síntese da conclusão de módulos na reunião de avaliação de 2º período.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Final do período letivo. Final do ano letivo.	✓
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	<p><b>Implementação:</b> Em cada disciplina, sempre que necessário</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade</p>	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos no sistema GIAE).	✓
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados.	<p><b>Implementação:</b> O registo é efetuado no documento “Grelha de CD-DAC-Art. Int_11º CPTAP-IS” pelo Diretor de Turma e docentes do conselho de turma em reunião.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período.
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP (Prova de Aptidão Profissional)	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do 3º ano do ciclo de formação.	



motivando permanentemente a melhoria contínua.			
Reunião de orientadores da PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do 3º ano do ciclo de formação.	
Acompanhar de perto o desenvolvimento da FCT (Formação em Contexto de Trabalho) motivando permanentemente a melhoria contínua.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação.	
Reunião de Professor orientadores da FCT e o Tutor de entidade empregadora para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação.	
Promover a formação periódica dos docentes.	<b>Implementação:</b> Houve uma divulgação contínua, por e-mail, das ações disponíveis no Centro de Formação de Associação de Escolas Alto Tejo, bem como outras, promovidas por direções gerais do ME, outros centros de formação de professores ou instituições do ensino superior.  No decorrer do presente ano letivo destaca-se a seguinte formação específica:	Anualmente.	✓

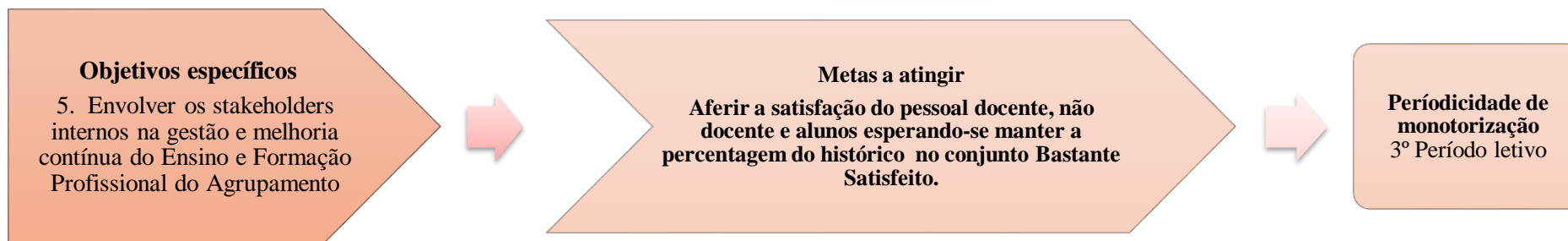
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projetos Educativos-para um modelo da sua elaboração, fundamental no plano organizacional e gestionário e face à necessidade de formação sobre a conceção, gestão e avaliação dos PEs.</li> <li>• Capacitação Digital de Docentes – Nível 2 e 3: O Quadro Europeu de Competência Digital para Educadores, da Comissão Europeia (DigCompEdu), pretende promover a competência digital (CD) e a inovação na educação.</li> <li>• Género, Igualdade e Cidadania: Os/As professores/as e educadores/as são atores-chave estratégicos na mudança social necessária para valores e padrões culturais que promovam a igualdade de oportunidades entre homens e mulheres, pois é através da educação que se podem desconstruir muitos dos estereótipos de género vigentes.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
--	---	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Reunião da Assembleia Geral da Associação de Pais e Encarregados de Educação.	<b>Implementação:</b> A Associação de pais e Encarregados de Educação do Agrupamento não se reuniu neste 1º período. <b>Avaliação:</b> Não aplicável. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Outubro.	X
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Teams).	<b>Implementação:</b> Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a epidemia Covid 19, após convocatória por parte do Diretor de Turma, as reuniões são realizadas através do Microsoft Teams através do email institucional do aluno. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	No final de cada período.	✓
Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os Encarregados de Educação, registando cada contato.	<b>Implementação:</b> O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação quando necessário. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade	Sempre que aplicável.	✓

<p>Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET. (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias).</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Realizar uma sessão conjunta (com todos os Stakeholders do Agrupamento), logo que a situação. pandémica assim o permitir.</p>	<p>1º Período.</p> <p>12 /10/2021</p> <p>13 /10/2021</p> <p>22/10/2021</p>	<p>✓</p>
<p>Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.</p>	<p>Atividade a implementar no 3º Período.</p>	<p>3º Período.</p>	<p>x</p>
<p>Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade</p>	<p>1º Período.</p>	<p>✓</p>

indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.			
---	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu com os alunos e com os Encarregados com o intuito de dar a conhecer o projeto EQAVET.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.	✓
Sessão de divulgação Sistema de Garantia da Qualidade do Ensino Profissional (EQAVET), resultados dos indicadores EQAVET do ciclo anterior e Plano de Ação.	<p><b>Implementação:</b> Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, a atividade foi realizada em cada um dos Departamentos Curriculares.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a actividade.</p>	Setembro.	✓

<p>Elaboração de Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Novembro.</p>	<p>✓</p>
<p>Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Alunos a frequentar o Ensino Profissional.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Janeiro.</p>	<p>✓</p>
<p>Aplicação dos Questionários ao Pessoal Não Docente.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET enviou, através de e-mail, o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Fevereiro.</p>	<p>✓</p>
<p>Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.</p>	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para realizar o levantamento estatístico e o conseqüente relatório dos resultados obtidos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	<p>Até ao final do Ano Letivo.</p>	<p>x</p>

Implementação de controlo documental.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de implementação de controlo documental</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano.	✓
---------------------------------------	--	------------------	---



## INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1

### • Objetivo estratégico

O objetivo é contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos.

### Objetivos/metasp a alcançar da colocação após a conclusão do curso:

No final do ano letivo 2020 – 65%

No final do ano letivo 2021 – 67%

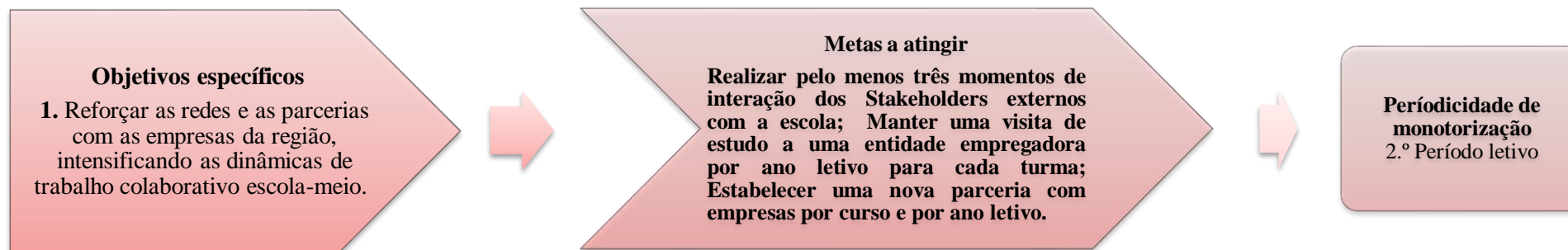
Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 70% <sup>2</sup>
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 81% <sup>3</sup>
2017-2020	65%	33,3% (valor obtido 6 meses após fim do curso)
2018-2021	67%	66,7% (valor obtido 6 meses após fim do curso) <sup>4</sup>
2020-2023	69%	Resultado a recolher em janeiro de 2023

1- Em consonância com a Portaria n.º 60-A/2015, consideramos empregabilidade o somatório do total de empregados com o total em prosseguimento de estudos.

2- Este valor corresponde a 50% de ex-alunos a trabalhar e 20% em prosseguimento de estudos.

3- Este valor corresponde a 69% de ex-alunos a trabalhar e 12% em prosseguimento de estudos.

4- Responderam ao questionário 9 dos 15 alunos deste ciclo.

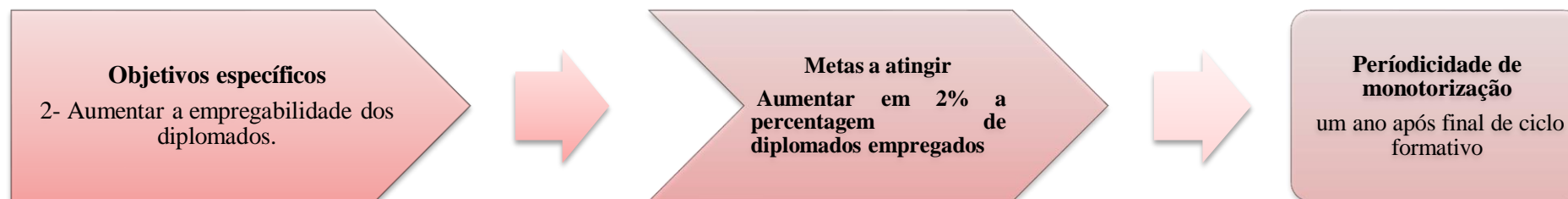


Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas e participar em aulas na escola.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop de atividades de Saúde e Bem-estar (yoga, técnicas de respiração, meditação, etc.) com a participação da formadora externa Catarina Cortes do espaço comercial “MY Moments SPA” em Castelo Branco.</li> <li>• Sessão de Saúde Mental: “Mind the Mind” - organizado pelo SPO/GAIA e dinamizado por voluntárias da EFPSA</li> <li>• Palestra "Muros com Vida" dinamizado pelo aluno do curso 11º PTIS Diogo Henriques</li> <li>• Palestra sobre o “Dia da Internet mais Segura” dinamizado pelos Líderes Digitais dinamizado pelos alunos do curso 11º PTIS</li> <li>• Palestra técnica “Processamento Digital de áudio e Imagem” dinamizado pelo professor Mónica Costa da Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco</li> </ul>	Ao longo do ano.	Referente ao 2º Período. ✓

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra técnica “Aplicações multimédia” dinamizado pelo professor Pedro Silva da Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco</li> <li>• Sessão “MindtheMind– para combater o estigma da doença mental</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 2º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
Organizar visitas de estudo às empresas.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SocialTalks – Visita às instalações da Associação Amato Lusitano – PMIM</li> <li>• Participação no workshop promovido pela Illustrat no CCCB.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Não aplicável.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Ao longo do ano.	Referente ao 2º Período ✓
Estabelecer novas parcerias/protocolos com empresas.	<p><b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretoras de Curso estabeleceu novas parcerias/protocolos com as seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Switch Technology de Castelo Branco;</li> <li>• Albiprint– Castelo Branco;</li> <li>• Mobi – Castelo Branco;</li> <li>• Albisoft – Castelo Branco;</li> <li>• Agrupamento de Escolas Amato Lusitano – Castelo Branco;</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Ao longo do ano.	✓

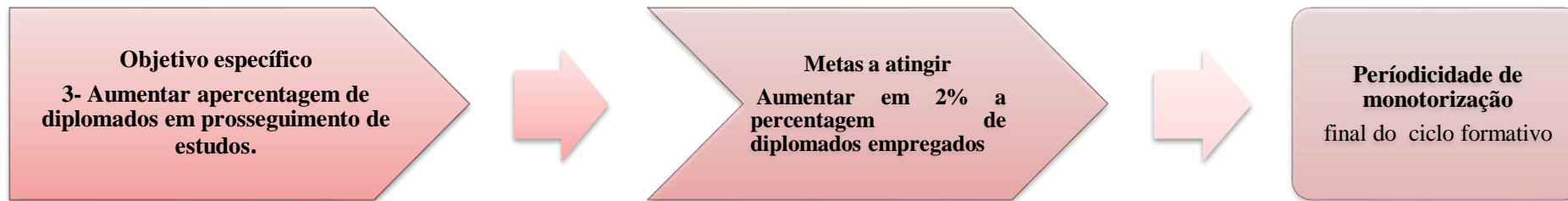
Criação do Magazine dos Cursos Profissionais (incluído na RT Alkains)	<p><b>Implementação:</b> A Equipa RT Alkains em colaboração com a Equipa EQAVET dinamizaram notícias que estão disponibilizadas na página web da RT Alkains.  <a href="https://rtalkains.wixsite.com/rtalkains/novidades-fresquinhas">https://rtalkains.wixsite.com/rtalkains/novidades-fresquinhas</a></p> <p><b>Avaliação:</b> Em execução</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	No final do ano letivo.	✓ Referente ao 2º Período
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação com todos os Stakeholders Externos.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET realizou sessões de esclarecimento e divulgação do Quadro de Referência Europeu de Garantia para a Educação e Formação Profissional – EQAVET aos Encarregados de Educação e alunos.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	1º Período.  12 /10/2021 13 /10/2021 22/10/2021	✓
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	1º Período.	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º Período.	
Produção de Relatório com os resultados apurados nos	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º Período.	

Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos			
---	--	--	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar uma sessão sobre técnicas de procura de emprego no 12ºano.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Fevereiro.	x
Elaborar os CV Europass (em Português e em Inglês).	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Ao longo do ano.	x
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo.	<p><b>Implementação</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hour of Code;</li> <li>• Programa Apps for Good;</li> <li>• “Liga do Empreendedor - Desafios”, promovido pela Associação Amato Lusitano em parceria com a Fábrica do Empreendedor;</li> <li>• Desafios da SeguraNet (apoio aos alunos do 6º ano);</li> <li>• Projeto Líderes Digitais;</li> </ul>	Ao longo do ano letivo.	Referente ao 2º período  ✓

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto Etwinning com duas escolas da Turquia e uma escola de Espanha;</li> <li>• Preparação dos equipamentos da Escola Digital.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>		
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas na escola ou através do Teams.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra “Dia da Internet mais segura”</li> <li>• Palestra técnica Processamento Digital de áudio e Imagem</li> <li>• Palestra técnica “Aplicações multimédia”</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano	Referente ao 2º período
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.	<p><b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretoras de Curso estabeleceu novas parcerias/protocolos com as seguintes entidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Switch Technology de Castelo Branco;</li> <li>• Albiprint– Castelo Branco;</li> <li>• Mobi – Castelo Branco;</li> <li>• Albisoft – Castelo Branco;</li> <li>• Agrupamento de Escolas Amato Lusitano – Castelo Branco.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável.	✓



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º Período.	
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º Período.	
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	<b>Implementação:</b> Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, algumas atividades foram reagendadas para o 3º período. <b>Avaliação:</b> Não aplicável. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Sempre que aplicável.	x
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior	<b>Implementação:</b> A Coordenadora dos Cursos Profissionais e Diretoras de Curso estabeleceram novas parcerias/protocolos com várias entidades. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.	Sempre que aplicável.	✓

	<b>Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.</b>		
--	---	--	--





### Objetivos específicos

4. Auscultar e recolher sugestões/recomendações feitas pelas entidades parceiras que recebem os alunos em FCT.



### Metas a atingir

Realizar uma reunião com os Stakeholders uma vez por ano letivo.

Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Endereçar convites às entidades parceiras;	<b>Implementação:</b> Atividade em permanente atualização. (emails trocados através do correio eletrónico <a href="mailto:eqavet@agrup-alcains-svb.com">eqavet@agrup-alcains-svb.com</a> ) <b>Avaliação:</b> Não aplicável. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Ao longo do ano.	✓
Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros;	<b>Implementação:</b> A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões. <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.	Ao longo do ano.	✓
Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Pedagógico.	<b>Implementação:</b> Atividade em permanente atualização. (atas das reuniões do Conselho Pedagógico). <b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso. <b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓

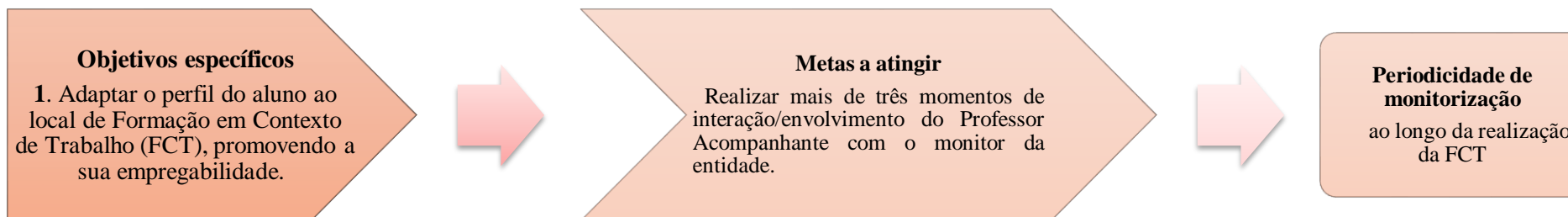
## INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

- a) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

### • Objetivo estratégico

Contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso a trabalhar em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 0%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 0%
2017-2020	2%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2018-2021	+2%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2020-2023	+2%	Resultado a recolher em janeiro de 2024



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável no início de FCT.	
Reunião de professores orientadores da FCT com os tutores para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo da FCT.	
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Após conclusão de FCT.	
Manter/intensificar contato com as entidades parceiras no sentido	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Final do ano letivo.	

de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.			
--	--	--	--





Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarizaçã o	Executada
Fazer o levantamento das necessidades de emprego na região.	Atividade a implementar conforme a disponibilidade da CIMCB.	Ao longo do ano.	✓
Realizar uma sessão anual de técnicas de procura de emprego direcionada aos alunos - finalistas.	Atividade a implementar conforme a calendarização: no presente ano letivo não há turma 12º ano.	Fevereiro.	x

## INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO <sup>4</sup>

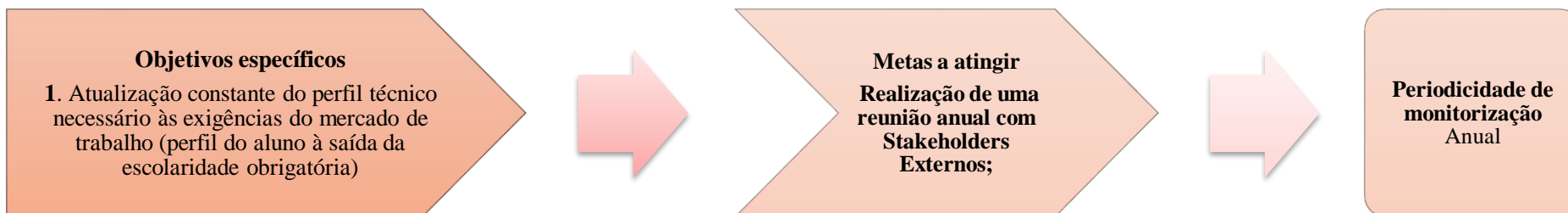
- b) **Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.**

### • **Objetivo estratégico**

Aumentar a Satisfação dos Empregadores

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	
2014- 2015	Não aplicável	
2017-2020	3,44 em 5	Resultado a recolher em janeiro de 2021 <sup>5</sup>
2018-2021	3,45 em 5	4,22 (recolhido em janeiro de 2022)
2020-2023	3,46 em 5	Resultado a recolher em janeiro de 2023

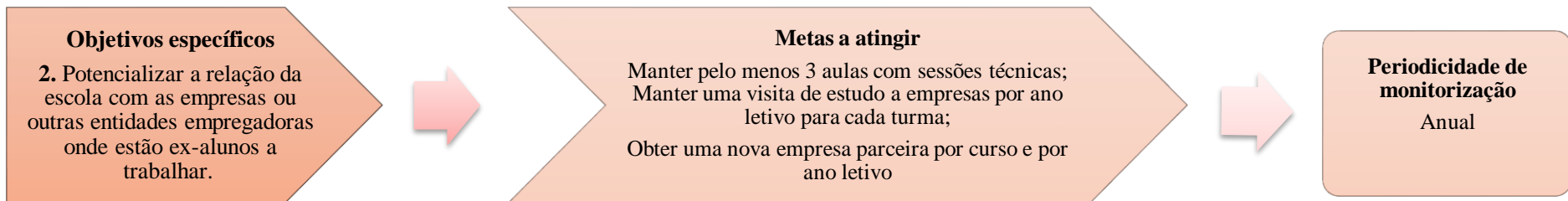
<sup>5</sup> Apesar de já estar implementado uma metodologia de forma a monitorizar a satisfação das entidades empregadoras, ainda não existe dados suficientes que permita tratar o indicador 6b).



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar sessões/palestras técnicas, que trazem empresários à escola.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra “Dia da Internet mais segura”</li> <li>• Palestra técnica Processamento Digital de áudio e Imagem</li> <li>• Palestra técnica “Aplicações multimédia”</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Sempre que aplicável.	Referente ao 2º Período ✓
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas.	<p><b>Implementação:</b> A equipa EQAVET, mantém ao longo do ano, conversações com os vários stakeholders, ouvindo sempre as suas sugestões.</p> <p><b>Avaliação:</b> Decorreu com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Sempre que aplicável.	✓
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Atividade em permanente atualização.	Sempre que aplicável.	✓



Realizar anualmente os inquéritos de satisfação às entidades de FCT.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável.	
--	--	-----------------------	--



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestra com os alunos.	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Palestra “Dia da Internet mais segura”</li> <li>• Palestra técnica Processamento Digital de áudio e Imagem</li> <li>• Palestra técnica “Aplicações multimédia”</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> As atividades realizadas no 1º período decorreram com sucesso.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não há necessidade de melhorar a atividade.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓
Organizar uma visita de estudo a uma empresa de referência na região	<p><b>Implementação:</b> Foram realizadas as seguintes atividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SocialTalks – Visita às instalações da Associação Amato Lusitano – PMIM</li> <li>• Participação no workshop promovido pela Illustrat no CCCB.</li> </ul> <p><b>Avaliação:</b> Não aplicável.</p> <p><b>Revisão – Proposta de Melhoria:</b> Não aplicável.</p>	Ao longo do ano letivo.	✓



Alcains, 12 de abril de 2022

A Equipa EQAVET