

Relatório de Avaliação e Revisão do Plano de Ação Agrupamento de Escolas José Sanches e São Vicente da Beira

Elaborado pela equipa EQAVET

Data: 26 de fevereiro de 2021

Índice

Índice

Introdução.....	3
1. Indicadores EQAVET	4
INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP	4
INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1	15
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO	21
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO ...	24
2. Monitorização de Metas/ Indicadores	27
2.1. Indicador EQAVET 4ª Taxa de conclusão dos cursos	27
2.2 Indicador EQAVET nº5 – taxa de Colocação.....	28
2.3 Indicador EQAVET nº6 - a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso Ensino e Formação que concluíram.	29
2.4 Indicador EQAVET nº6 - b) Grau de satisfação dos empregadores	29
3. Registo dos Indicadores EQAVET	30

Introdução

Serve o presente relatório, realizado no âmbito do sistema de Qualidade do Ensino e Formação Profissional, EQAVET, à avaliação e revisão do Plano de Ação, no 1º período do ano letivo 2020/2021, até à data de 31 de dezembro de 2020, para esclarecer quanto ao modo de implementação, avaliação das atividades previstas e revisão das mesmas.

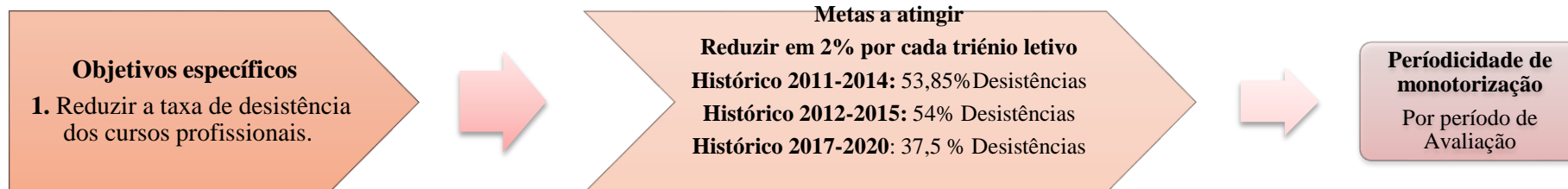
1. Indicadores EQAVET

INDICADOR Nº4: TAXA DE CONCLUSÃO EM CURSOS DE EFP

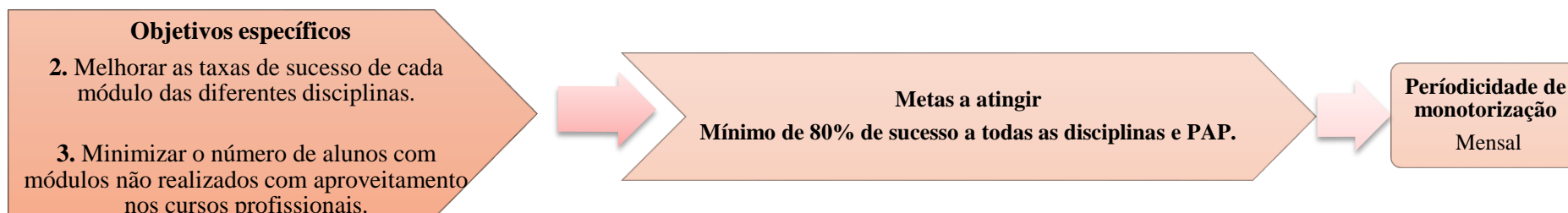
• Objetivo estratégico

Promover a conclusão da formação, com êxito e no tempo previsto para o ciclo, reduzindo o insucesso e o abandono escolar precoce.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 46,20%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 45,70%
2017-2020	$\geq 62,5\%$	62,5% (valor apurado em janeiro 2021)
2018-2021	$\geq 68\%$	Resultado a recolher em janeiro de 2022
2020-2023	$\geq 70\%$	Resultado a recolher em janeiro de 2023



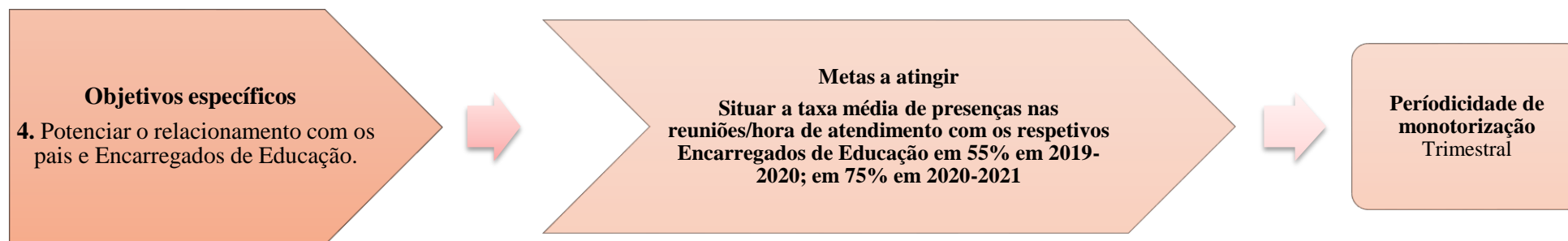
Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Elaboração de questionário de satisfação a aplicar aos alunos.	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Novembro.	✓
Aplicar o questionário de satisfação aos alunos.	Atividade a implementar conforme a calendarização	Janeiro	-
Elaboração e divulgação do Relatório dos Resultados do Questionário de Expectativas dos Alunos.	Atividade a implementar conforme a calendarização	Março	-
Identificar e registar elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares, situação socioeconómica).	Implementação: O registo é efetuado pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Mensalmente.	✓ Referente ao 1º Período
Reuniões com os Encarregados de Educação.	Implementação: Após convocatória por parte do Diretor de Turma Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 1º Período



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar os momentos de avaliação, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno.	Implementação: lançamento das classificações dos módulos nos sistemas de gestão pedagógica da escola Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	Final do período letivo e no final do ano letivo.	✓ Referente ao 1º Período
Aplicar diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades de cada aluno.	Implementação: a implementação é efetuada por cada docente e a cada disciplina Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	No final de cada período letivo.	✓ Referente ao 1º Período
Registos de assiduidade. Contactar os encarregados de educação se o aluno atingir 10% de faltas em cada módulo.	Implementação: A implementação é efetuada pelo Diretor de Turma através da consulta no GIAE e /ou contatos com os docentes. Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Sempre que aplicável.	✓ Referente ao 1º Período
Monitorizar o número de módulos em atraso e se	Implementação: Através do preenchimento das grelhas síntese da conclusão de módulos na reunião de avaliação de 1º período.	Final do período letivo.	✓

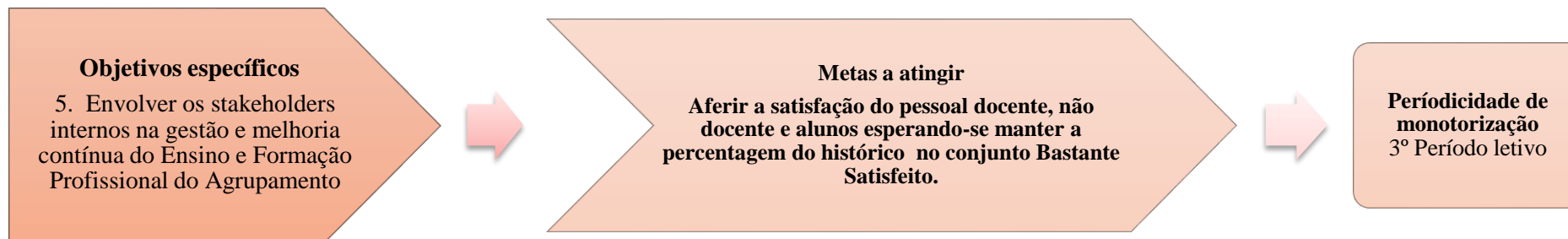
necessário redefinir estratégias de redução do número de módulos em atraso.	Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	Final do ano letivo.	
Flexibilizar os momentos de avaliação necessários, de acordo com o estipulado no Regulamento Interno	Implementação: Em cada disciplina, sempre que necessário Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	Final do período letivo (sempre que houver lançamento das classificações dos módulos no sistema GIAE).	✓
Promover o desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares e incentivar a melhoria dos resultados.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	✓ Referente ao 1º Período
Acompanhar de perto o desenvolvimento das PAP (Prova de Aptidão Profissional) motivando permanentemente a melhoria contínua.	Implementação: Em cada disciplina técnica, sempre que necessário Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Inserir no horário do professor orientador um tempo para acompanhar os alunos	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.	✓ Referente ao 1º Período
Reunião de orientadores da PAP para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do terceiro ano do ciclo de formação.	

Acompanhar de perto o desenvolvimento da FCT (Formação em Contexto de Trabalho) motivando permanentemente a melhoria contínua.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação.	
Reunião de Professor orientadores da FCT e o Tutor de entidade empregadora para avaliação intermédia e sugestões de melhoria.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do 2º e 3º ano do ciclo de formação	
Promover a formação periódica dos docentes.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Anualmente.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Reunião da Assembleia Geral da Associação de Pais e Encarregados de Educação	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a epidemia Covid 19, a atividade não foi realizada. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Outubro.	x
Manter as reuniões trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os encarregados de educação (Presencial ou no Teams)	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a epidemia Covid 19, após convocatória por parte do Diretor de Turma, as reuniões são realizadas através do Microsoft Teams através do email institucional do aluno. Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	No final de cada período.	✓
Estabelecer, sempre que necessário, contatos telefónicos ou reuniões com os Encarregados de Educação, registando cada contato.	Implementação: O Diretor de Turma estabelece contato com os encarregados de educação quando necessário. Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	Sempre que aplicável.	✓
Realizar, pelo menos, uma atividade anual de caráter formativo e/ou lúdico direcionada para os Encarregados de Educação com vista ao sucesso dos indicadores EQAVET. (Através de por exemplo: promoção de formação parental; tutorias e apoio às famílias).	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a epidemia Covid 19, a atividade será realizada no 3º período. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	x
Elaboração e aplicação de um questionário de	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Janeiro.	

satisfação aos Encarregados de Educação.			
Divulgação das conclusões do questionário de satisfação aos Encarregados de Educação	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Março.	
Sessão de apresentação da atual oferta formativa e discussão do próximo ano letivo. Promoção da empregabilidade.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Última semana do 2º período.	
Sessões de apresentação de resultados, de discussão de estratégias, definição do plano de ação e discussão de oferta formativa em função dos indicadores EQAVET com os Encarregados de Educação.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação; discussão de oferta formativa e definição de estratégias para o sucesso dos indicadores EQAVET com todos os Stakeholders Internos.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.	
Reunião geral de Delegados de Turma do Agrupamento	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Janeiro.	
Sessão de divulgação Sistema de Garantia da Qualidade do Ensino Profissional (EQAVET), resultados dos indicadores EQAVET do ciclo anterior e Plano de Ação.	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, a atividade foi realizada em cada um dos Departamentos Curriculares. Avaliação: Decorreu com sucesso Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade	Setembro.	✓
Elaboração de Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Novembro.	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente e Alunos a frequentar o	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Janeiro.	

Ensino Profissional.			
Aplicação dos Questionários ao Pessoal Não Docente.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Fevereiro.	
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação ao Pessoal Docente, Não Docente e aos Alunos a frequentar o Ensino Profissional.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Até ao final do Ano Letivo.	
Implementação de controlo documental	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de implementação de controlo documental Avaliação: Decorreu com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano.	✓

INDICADOR Nº5: TAXA DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DE CURSOS DE EFP 1

• Objetivo estratégico

O objetivo é contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso no mercado de trabalho, em formação ou outros destinos.

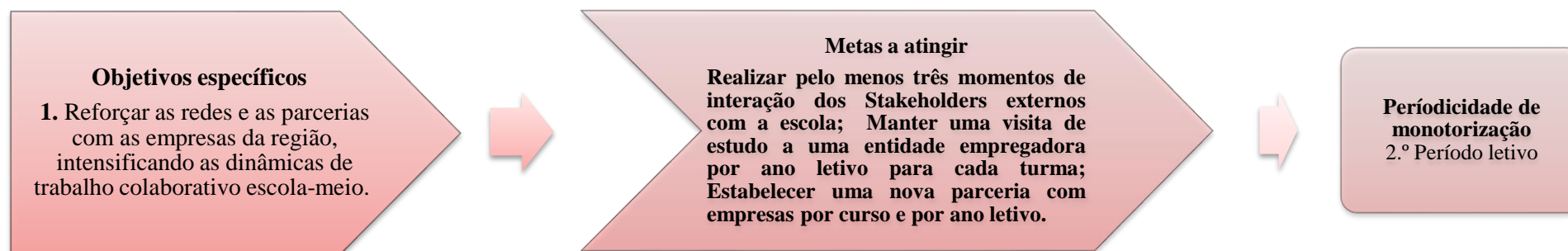
Objetivos/metapas a alcançar da colocação após a conclusão do curso:

No final do ano letivo 2020 – 65%

No final do ano letivo 2021 – 67%

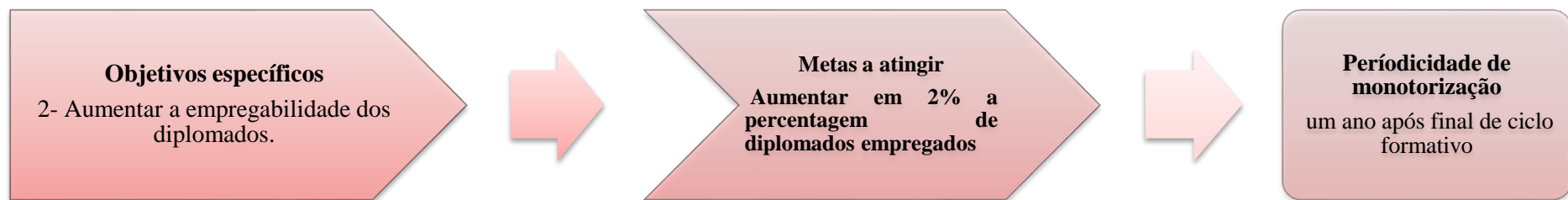
Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 70% ²
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 81% ³
2017-2020	65%	33,3% (valor obtido 6 meses após fim do curso)
2018-2021	67%	Resultado a recolher em janeiro de 2022
2020-2023	69%	Resultado a recolher em janeiro de 2023

¹⁻ Em consonância com a Portaria n.º 60-A/2015, consideramos empregabilidade o somatório do total de empregados com o total em prosseguimento de estudos.
²⁻ Este valor corresponde a 50% de ex-alunos a trabalhar e 20% em prosseguimento de estudos.
³⁻ Este valor corresponde a 69% de ex-alunos a trabalhar e 12% em prosseguimento de estudos.

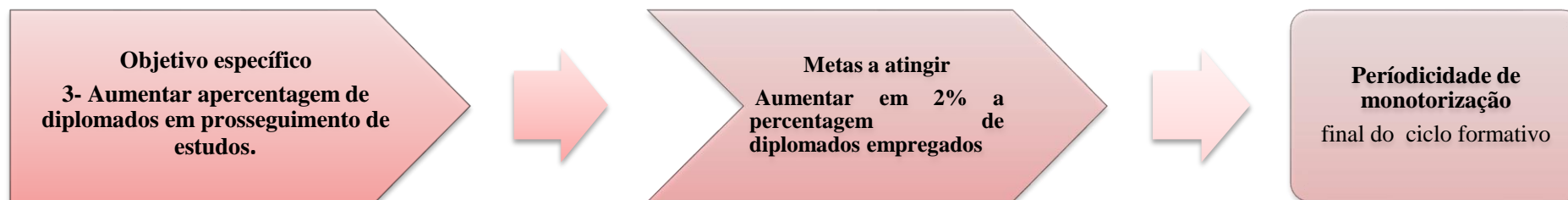


Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas e participar em aulas na escola.	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, algumas atividades foram reagendadas para o 3º período. Avaliação: As atividades realizadas no 1º período decorram com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	Ao longo do ano.	✓ Referente ao 1º Período
Organizar visitas de estudo às empresas.	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, algumas atividades foram reagendadas para o 3º período. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano.	
Estabelecer novas parcerias/protocolos com empresas.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano.	
Criação do Magazine dos Cursos Profissionais (incluído na RT AlKains)	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, algumas atividades foram reagendadas para o 3º período. Início da RT Alkains https://www.youtube.com/watch?v=afmLlGlibjw Avaliação: Em execução Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	No final do ano letivo.	✓ Referente ao 1º Período

Sessões de divulgação EQAVET; Apresentação e discussão de resultados e do plano de ação com todos os Stakeholders Externos.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo conforme previsto no PAA.	
Elaboração de um Questionário de Satisfação aos Stakeholders Externos	Implementação: A equipa EQAVET reuniu para discutir e elaborar o modelo de questionário. Avaliação: Decorreu com sucesso não tendo sido apresentadas quaisquer questões adicionais pelos alunos. Revisão – Proposta de Melhoria: Não há necessidade de melhorar a atividade.	1º Período.	✓
Aplicação dos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade a implementar conforme a calendarização.	2º Período.	
Produção de Relatório com os resultados apurados nos Questionários de Satisfação aos Stakeholders Externos	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º Período.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Realizar uma sessão sobre técnicas de procura de emprego no 12ºano.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Fevereiro.	
Elaborar os CV Europass (em Português e em Inglês).	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano.	
Participar em atividades que potenciem o empreendedorismo	Implementação: Foram realizadas várias atividades: Avaliação: Decorreram com sucesso. Revisão – Proposta de Melhoria: aumentar o número de atividades.	Ao longo do ano letivo.	
Convidar empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas na escola ou através do Teams.	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, algumas atividades foram reagendadas para o 3º período. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Ao longo do ano letivo.	
Estabelecer parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Sessão de divulgação Cursos Profissionais: Acesso ao Ensino Superior e promoção da empregabilidade	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano.	
Aulas de preparação para os exames Nacionais de acesso ao Ensino Superior pelo Concurso Nacional de Acesso.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	3º período.	
Visita dos alunos às instituições de ensino superior.	Implementação: Tendo em consideração a atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, algumas atividades foram reagendadas para o 3º período. Avaliação: Não aplicável. Revisão – Proposta de Melhoria: Não aplicável.	Sempre que aplicável.	
Criar/melhorar os protocolos com as instituições de ensino superior	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Endereçar convites às entidades parceiras;	Atividade em permanente atualização.	Ao longo do ano.	
Proceder à recolha das sugestões e/ou recomendações apresentadas pelos parceiros;	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano.	
Potenciar a reflexão sobre as mesmas em sede de Conselho Pedagógico.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável.	

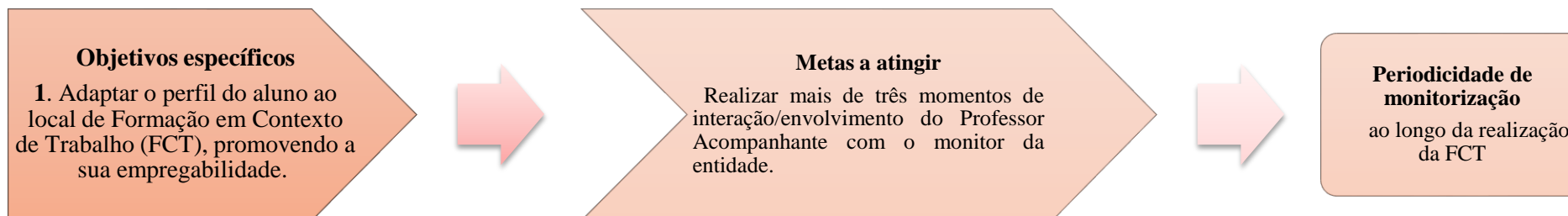
INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO

- a) Percentagem de alunos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

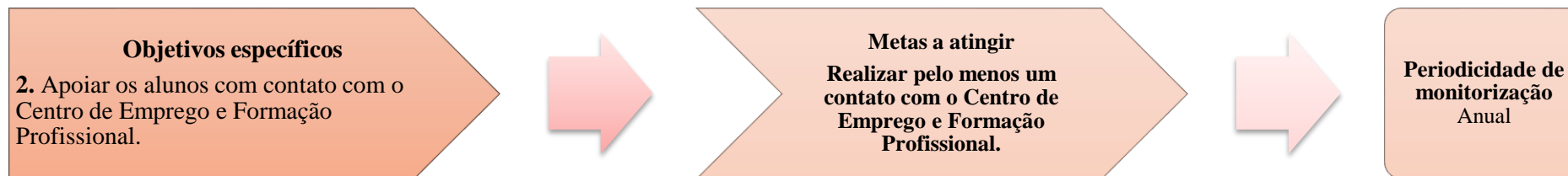
• Objetivo estratégico

Contribuir e apoiar a colocação dos alunos após a conclusão do curso a trabalhar em profissões diretamente relacionadas com o curso EF que concluíram.

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	Histórico 0%
2014- 2015	Não aplicável	Histórico 0%
2017-2020	2%	0% (6 meses após a conclusão do curso)
2018-2021	+2%	Resultado a recolher em janeiro de 2022
2020-2023	+2%	Resultado a recolher em janeiro de 2023



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Assinatura do protocolo de Formação em Contexto de Trabalho de forma presencial com a entidade de FCT após revisão dos mesmos de acordo com os princípios EQAVET.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre que aplicável no início de FCT.	
Reunião de professores orientadores da FCT com os tutores para avaliação Intermédia e sugestões de melhoria.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo da FCT.	
Análise das avaliações de FCT e retirar conclusões com vista à melhoria contínua.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Após conclusão de FCT.	
Manter/intensificar contacto com as entidades parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Final do ano letivo.	



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Fazer o levantamento das necessidades de emprego na região.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano.	
Realizar uma sessão anual de técnicas de procura de emprego direcionada aos alunos finalistas.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Fevereiro.	

INDICADOR Nº 6: UTILIZAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS NO LOCAL DE TRABALHO ⁴

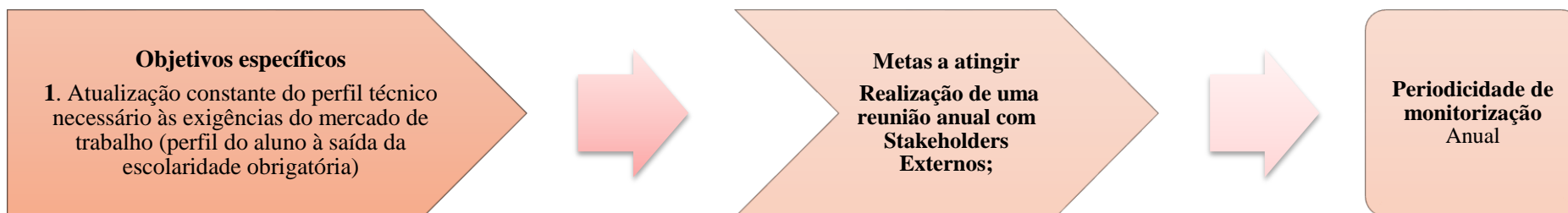
- b) **Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completam um curso de EFP.**

• **Objetivo estratégico**

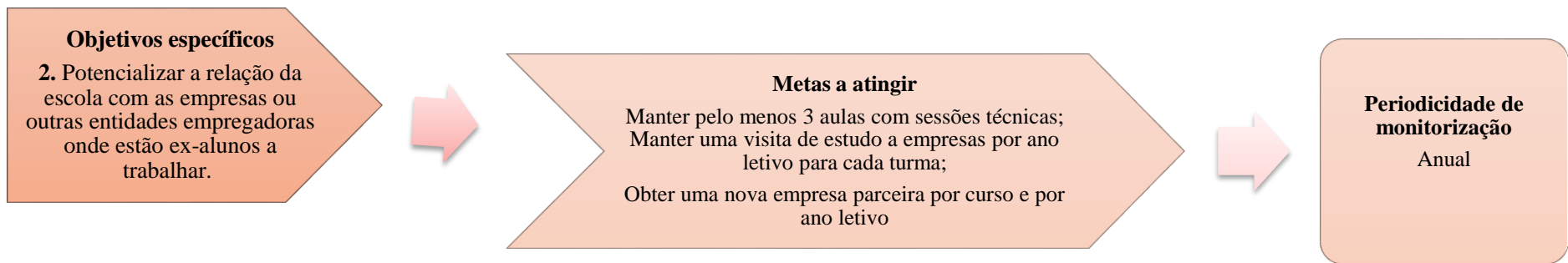
Aumentar a Satisfação dos Empregadores

Ciclo	Objetivo	Nota
2011-2014	Não aplicável	
2014- 2015	Não aplicável	
2017-2020	3,44 em 4	Resultado a recolher em janeiro de 2021
2018-2021	3,45 em 4	Resultado a recolher em janeiro de 2022
2020-2023	3,46 em 4	Resultado a recolher em janeiro de 2023

⁴ Apesar de já estar implementado uma metodologia de forma a monitorizar a satisfação das entidades empregadoras, ainda não existe dados suficientes que permita tratar o indicador 6b).



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Continuar a realizar sessões/palestras técnicas, que trazem empresários à escola.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre aplicável.	que
Recolha das sugestões e/ou recomendações feitas pelas empresas.	Atividade em permanente atualização.	Sempre aplicável.	que
Reajustar as técnicas ministradas para ir de encontro as necessidades das empresas.	Atividade em permanente atualização.	Não aplicável.	
Realizar anualmente os inquéritos de satisfação às entidades de FCT.	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Sempre aplicável.	que



Atividades a realizar	Avaliação e revisão	Calendarização	Executada
Convidar empresários e especialistas de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestra com os alunos.		Ao longo do ano letivo.	
Organizar uma visita de estudo a uma empresa de referência na região	Atividade a implementar conforme a calendarização.	Ao longo do ano letivo.	

2. Monitorização de Metas/ Indicadores

2.1. Indicador EQAVET 4ª Taxa de conclusão dos cursos

2.1.1 **Objetivo nº 1** - *Reduzir a taxa de desistência dos cursos profissionais.*

Número de desistências ano letivo 2020/2021 até ao final do 1º Período

Durante o 1º período do presente ano letivo verificou-se uma desistência e uma transferência na turma do 10º ano (ciclo formativo 20/23 perfazendo um total de 8% de desistências (dos quais 4% transferidos).

2.1.2 **Objetivo específico nº 2**- *Melhorar as taxas de sucesso de cada módulo das diferentes disciplinas.*

Objetivo a monitorizar ao longo do 2º e 3º período.

2.1.3 **Objetivo específico nº e nº 3** - *Minimizar o número de alunos com módulos não realizados com aproveitamento nos cursos profissionais.*

Objetivo a monitorizar ao longo do 2º e 3º período.

2.1.4 **Objetivos específicos nº 4** - *Potenciar o relacionamento com os pais e Encarregados de Educação.*

Número de momentos /sessões de interação com os Encarregados de Educação Ano letivo 2020/2021 até ao final do 1º período

A taxa média de presenças nas reuniões/hora de atendimento com os respetivos Encarregados de Educação durante o 1º período foi de 100%.

2.1.5 **Objetivos específicos nº5** - *Envolver os stakeholders internos na gestão e melhoria contínua do Ensino e Formação Profissional do Agrupamento.*

Objetivo a monitorizar ao longo do 2º e 3º períodos.

2.2 Indicador EQAVET nº5 – taxa de Colocação

2.2.1 **Objetivo específico nº 1** - *Reforçar as redes e as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meio.*

Até ao fim do 1º período foram realizadas várias sessões com o envolvimento dos Stakeholders Externos.

- Projeto de Solidariedade “Mãos com Iniciativa”;
- A iniciativa “Hora do código”;
- Dramatização da peça infantil “A Carochinha”

Não foram realizadas visitas de estudo às empresas, em virtude da atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, ficando agendadas para o 3º período.

2.2.2 **Objetivo específico nº 2** - *Aumentar a empregabilidade dos diplomados.*

Sessão sobre técnicas de procura de emprego no 12ºano.

Objetivo a monitorizar ao longo do 2º e 3º período.

Elaboração dos CV Europass (em Português e em Inglês).

Foi elaborado o CV em português e em inglês na turma de 12ºano (ciclo formativo 18/21)

Participação em atividades que potenciem o empreendedorismo

- WorkShop de atividades de Saúde e Bem-estar, com a participação da formadora Catarina Cortes, proprietária do espaço comercial “My Moment Spa” em Castelo Branco;
- Comemorações do Dia Municipal para a Igualdade - apresentação do Projeto Pedagógico “Desafiar Estereótipos” em parceria com a Amato Lusitano – Associação de Desenvolvimento.

Número de empresários, especialistas e antigos alunos de diversas áreas de formação para fazer sessões/palestras técnicas na escola ou através do Teams.

Tendo em conta as restrições relacionadas com a atual situação pandémica – Covid19- as sessões foram transferidas para o 3º período.

Número de novas parcerias/protocolos com o tecido empresarial da região.

Foi estabelecido 1 nova parceria – Associação Amato Lusitano.

2.2.3 Objetivo específico nº 3- Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos.

Número de visitas dos alunos às instituições de ensino superior.

Não foram realizadas visitas de estudo às instituições de ensino superior, em virtude da atual situação pandémica relacionada com a doença Covid 19, ficando agendadas para o 3º período.

Número de protocolos e parcerias estabelecidas com Instituições do Ensino Superior

Existe um protocolo com a Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco e com a Escola Superior de Educação.

2.3 Indicador EQAVET nº6 - a) Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso Ensino e Formação que concluíram.

Objetivo a monitorizar ao longo do 2º e 3º períodos.

2.4 Indicador EQAVET nº6 - b) Grau de satisfação dos empregadores

Objetivo a monitorizar ao longo do 3º período.

3. Registo dos Indicadores EQAVET

INDICADOR		2011-2014	2012/2015	2017/2020
Indicador 4a Taxa de Conclusão dos Cursos	Taxa de Conclusão no Tempo Previsto	42,11%	45,71%	62,5%
	Taxa de Conclusão Após o Tempo Previsto	0%	0%	0%
	Taxa de Desistências	57,89%	54,29%	37,5%
	Dos quais Transferidos	-----	-----	12,5%
	Taxa de Não Aprovação	-----	-----	-----
Indicador 5a Taxa de Colocação dos Diplomados	Taxa de diplomados empregados por conta de outrem	87,5%	68,75%	33,3%
	Taxa de diplomados à procura de emprego	0%	6,25%	40%
	Taxa de diplomados empregados por conta própria	0%	0%	0%
	Taxa de diplomados a frequentar estágios profissionais	0%	0%	0%
	Taxa de diplomados a frequentar formação de nível Pós Secundário	0%	6,25%	26,7%
	Taxa de diplomados a frequentar o ensino superior	0%	6,25%	0%
	Taxa total de diplomados em prosseguimento de estudos	0%	0%	26,7%
	Taxa de diplomados em Outras Situações	0%	0%	6,7%
				Militar

	Taxa de diplomados em Situação Desconhecida	12,5%	12,5%	6,7%
Indicador 6a Taxa de Diplomados a exercer Profissões Relacionadas com o Curso	Taxa de diplomados a exercer profissões relacionadas com o curso	0%	0%	0%
	Taxa de diplomados a exercer profissões não relacionadas com o curso:	100%	100%	33,3%
Indicador 6b3 Grau de Satisfação dos Empregadores	Taxa de diplomados empregados avaliados pelos empregadores	----	----	-----
	Taxa global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----
	Média global de satisfação dos empregadores	-----	-----	-----

Alcains, 26 de fevereiro de 2021

A Equipa EQAVET