

PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA

Aprovado pelo Conselho Pedagógico de 18/07/2017 e no Conselho Geral de 24/07/2017;
Atualizado no Conselho Pedagógico de 8/11/2017

Índice

OBJETIVO	2
1 INTRODUÇÃO	2
2 ESTRUTURA DO PAM	3
3 PLANO DE AÇÕES DE MELHORIA	4
3.1 IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA	4
3.2 IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES DE MELHORIA	4
3.3 VISÃO GLOBAL DO PAM	5
3.4 FICHA DA AÇÃO DE MELHORIA	6
AÇÃO DE MELHORIA Nº 1	7
AÇÃO DE MELHORIA Nº 2	8
AÇÃO DE MELHORIA Nº 3	9
AÇÃO DE MELHORIA Nº 4	10

Objetivo

É objetivo deste documento servir de suporte à implementação de Ações de Melhoria na escola com o intuito de melhorar a eficácia e a eficiência da instituição em prol do sucesso educativo dos alunos.

1 Introdução

O plano de ações de melhoria (PAM) resulta do relatório da avaliação externa, nomeadamente na identificação dos pontos fortes e das áreas de melhoria, assim como da análise dos inquéritos implementados nesse âmbito, no ano letivo de 2016/2017.

O PAM é, desta forma, determinado pelas ações de melhoria resultantes da reflexão dos dados acima referidos, selecionadas pela Equipa de Avaliação Interna. O plano de ações foi elaborado com o intuito de melhorar o desempenho da escola.

Do PAM constam várias ações de melhoria cujo plano de implementação será da responsabilidade de equipas de trabalho, cada uma liderada por um coordenador.

O PAM é um dos principais objetivos da autoavaliação e as ações que constam do plano representam atividades fundamentais para o bom desempenho das pessoas e da própria organização. Estas ações, no seu conjunto, representam aquilo que poderá determinar, de forma positiva ou negativa, a identificação e o empenho das pessoas nos objetivos de melhoria do serviço, assim como mostrar à organização que o esforço que lhes foi solicitado ao longo de todo este processo tem, de facto, resultados concretos.

2 Estrutura do PAM

O relatório de autoavaliação tem como objetivo apoiar a Direção da escola na implementação de um conjunto de ações que permitam melhorar o desempenho organizacional, através da definição de um Plano de Ações de Melhoria, contribuindo assim para uma maior qualidade, eficiência e eficácia da escola.

Os pontos que foram considerados como fortes devem também ser objeto de acompanhamento, de modo a reforçar a vantagem competitiva e sustentabilidade dos esforços já realizados.

Os aspetos a melhorar foram analisados pela equipa de avaliação interna e pela comunidade educativa, tendo sido aprovado o plano de implementação das ações de melhoria. O PAM é integrado no planeamento estratégico da escola (Projeto Educativo e Projeto Curricular), sendo fundamental a sua divulgação e efetiva implementação.

Vejamos a estrutura do PAM:

Capítulo	Descrição
Identificação da Escola e da Equipa de Avaliação Interna	Designação da Organização Nome Coordenador da EAI
Áreas de Melhoria	Lista de aspetos a melhorar
Visão global do PAM	Quadro geral que permite visualizar todo o PAM (cronograma)
Fichas da Ação de Melhoria	Fichas para cada ação de melhoria (planeamento)

3 Plano de Ações de Melhoria

3.1 Identificação da Escola

Elementos da Escola	Descrição
Designação da Organização	Agrupamento de Escolas José Sanches e S. Vicente da Beira
Nome da Coordenadora da EAI	Maria do Céu Vaz

3.2 Identificação das Ações de Melhoria

A avaliação externa, efetuada pela equipa avaliadora no ano letivo de 2016/2017, contribuiu para a identificação das áreas de melhoria, tendo em conta os aspetos apontados, de acordo com o relatório:

- ✓ Identificação rigorosa dos fatores internos que condicionam o desempenho dos alunos, designadamente no ensino básico, com vista à implementação de estratégias de ensino e de apoio aos alunos que permitam aumentar a eficácia da ação educativa com repercussões na melhoria dos resultados escolares;
- ✓ Rentabilizar os resultados da avaliação diagnóstica, não só para orientar o trabalho seguinte, mas também com vista a definir estratégias para ultrapassar dificuldades a montante através de análise conjunta com os professores dos anos precedentes no sentido de conduzir a mudanças de estratégias relativamente ao ensino de alguns conteúdos;
- ✓ Articulação curricular das atividades do plano anual de atividades, planeando-as de modo a contribuïrem tanto para a interdisciplinaridade como para o enriquecimento curricular;
- ✓ Incremento, planeamento e desenvolvimento de trabalho experimental no 1.º ciclo do ensino básico de modo curricularmente integrado, contando com a colaboração do departamento de ciências experimentais;
- ✓ Organização dos planos das turmas, no sentido de contemplarem, de forma suficientemente explícita, as ações que o docente/conselho de turma se propõem desenvolver ao longo do ano, face às características das crianças e dos alunos;
- ✓ Consolidação do dispositivo de autoavaliação, designadamente na abrangência das ações de melhoria, com reflexos na formulação de metas e consequente melhoria da prestação do serviço educativo e dos resultados, por forma a garantir a sustentabilidade futura do Agrupamento.

3.3 Visão global do PAM

Cronograma do PAM

	Ação de Melhoria (AM)	Responsável pelo Projeto	Data prevista para conclusão	Estado ¹
1.	Monitorização do sucesso escolar dos alunos do agrupamento	Luís Gonçalves	Julho 2018	Laranja
2.	Rentabilização dos resultados da avaliação diagnóstica	Céu Vaz	Julho 2018	Laranja
3.	Consolidação das práticas de partilha de aulas	Isabel Adónis	Julho 2018	Laranja
4.	Melhoria da articulação curricular e interdepartamental	Alice Tomé	Julho 2018	Laranja

Legenda:

Vermelho= Ação de melhoria não implementada

Amarelo = Ação de melhoria por iniciar ou em planeamento estratégico

Laranja = Ação de melhoria em desenvolvimento

Verde =Ação de melhoria concluída ou finalizada

3.4 Ficha da Ação de Melhoria

A tabela seguinte descreve os campos exigidos para cada AM:

Descrição da Ficha da Ação de Melhoria

Título	Descrição
Designação da Ação de Melhoria	Título da Ação de Melhoria
Coordenador da Ação	Pessoa responsável pela ação
Equipa operacional	As pessoas identificadas para desenvolver e implementar a ação
Objetivo (s) da ação de melhoria	O que se pretende efetivamente obter com a aplicação da AM
Atividades a realizar	Descrição da forma como a AM será implementada, indicando as ações/atividades a realizar neste âmbito
Resultado (s) a alcançar	As metas e indicadores de medida utilizados para a implementação da AM
Datas de início e conclusão	Datas em que a implementação da AM se deve iniciar e deve estar totalmente concluída
Recursos humanos envolvidos	As pessoas necessárias para implementação da AM
Custos estimados	Os custos envolvidos na implementação da AM
Revisão e avaliação da ação	Os mecanismos/suportes e as datas para a monitorização do progresso da AM de forma a assegurar a implementação da ação conforme previsto e, se necessário, efetuar correções

AÇÃO DE MELHORIA Nº 1

Designação da Ação de Melhoria: - Monitorização do sucesso escolar dos alunos do agrupamento

Coordenador da Ação:

Luís Gonçalves

Equipa Operacional:

Célia Cotrim, Paula Beato, Rosa Jorge

Objetivo(s) da ação de melhoria:

- Identificar os fatores internos que condicionam o sucesso dos alunos;
- Monitorizar o sucesso dos alunos com o intuito de cumprir a meta estipulada no contrato de autonomia: aumentar no ensino regular a taxa global de sucesso entre 1 e 3%.

Atividades a realizar:

- Construir instrumentos de medição do sucesso escolar;
- Definir metas intermédias por departamento;
- Promover reuniões para aplicação dos instrumentos criados;
- Envolver os coordenadores para realização da análise em reuniões de departamento;
- Analisar os relatórios pelo conselho pedagógico e pela EAI.

Resultado(s) a alcançar

Metas:

- Relatório de análise dos resultados pelos departamentos;
- Relatório final e/ou documentos propostos pela equipa de avaliação interna.

Indicadores de medida:

- Atas das reuniões de trabalho;
- Relatório de análise;
- Relatório final.

Recursos humanos envolvidos:

Equipa da avaliação externa;
Coordenadores de departamento;
Docentes

Custos estimados:

Utilização de hardware existente na escola.
Algumas fotocópias para elaboração de relatórios

Data de início:

Outubro 2017

Data de conclusão:

Julho 2018

Revisão e avaliação da ação:

- Avaliação Intermédia do processo – final de cada período letivo.

AÇÃO DE MELHORIA Nº 2

Designação da Ação de Melhoria: - Rentabilização dos resultados da avaliação diagnóstica

Coordenador da Ação:

Céu Vaz

Equipa Operacional:

Isabel Vieira, Lucinda Minhós

Objetivo(s) da ação de melhoria:

- Criar mecanismos de utilização da informação retirada da avaliação diagnóstica;
- Rentabilizar a informação para promoção do sucesso educativo;
- Promover o trabalho cooperativo entre os docentes dos vários ciclos de ensino.

Atividades a realizar:

- Construir instrumentos para divulgação da informação retirada da avaliação diagnóstica;
- Promover a realização de reuniões com os professores dos anos precedentes para, tendo em conta os resultados da avaliação diagnóstica, definir estratégias para ultrapassar as dificuldades dos alunos identificadas.

Resultado(s) a alcançar

Metas:

- Registo da avaliação diagnóstica

Indicadores de medida:

- Atas das reuniões de trabalho

Recursos humanos envolvidos:

Equipa da avaliação externa;
Coordenadores de departamento;
Docentes

Custos estimados:

Utilização de hardware existente na escola;
Algumas fotocópias para elaboração de relatórios.

Data de início:

Outubro 2017

Data de conclusão:

Julho 2018

Revisão e avaliação da ação:

- Avaliação Intermédia do processo – final do 2º período.

AÇÃO DE MELHORIA Nº 3

Designação da Ação de Melhoria: Consolidar as práticas de partilha de aulas

Coordenador da Ação:

Isabel Adónis

Equipa Operacional:

Arnaldo Filipe, Susana Santos e Isabel Andrade

Objetivo (s) da ação de melhoria:

- Definir um processo de acompanhamento consistente da prática docente com vista à melhoria da prática pedagógica;
- Promover o trabalho de cooperação entre docentes.

Atividades a realizar:

- Elaborar instrumentos de trabalho com vista à implementação da partilha de aulas entre docentes;
- Definir em departamento um calendário de partilha de aulas entre docentes;
- Promover a reflexão das aulas partilhadas entre docentes e no departamento.

Resultado(s) a alcançar

Metas:

- Elaboração das fichas de trabalho para registo da análise das aulas partilhadas;
- Registo da partilha das aulas.

Indicadores de medida.

- Ficha de trabalho para registo da análise das aulas partilhadas;
- Nº de aulas partilhadas;

Recursos humanos envolvidos:

- Docentes do departamento
- Coordenadores dos departamentos Curriculares

Custos estimados:

- Decorrentes da utilização da Internet para preenchimento de formulário
- Decorrentes da utilização de espaços.
- Fotocópias

Data de início:

Novembro 2017

Data de conclusão:

Julho 2018

Revisão e avaliação da ação:

Avaliação da ação de melhoria no final do 2º período.

AÇÃO DE MELHORIA Nº 4

Designação da Ação de Melhoria:

Melhoria da articulação curricular e interdepartamental

Coordenador da Ação:

Alice Tomé

Equipa Operacional:

Carlos Gonçalves, Odete Mendes, Idalina Oliveira, Arminda Dias

Objetivo (s) da ação de melhoria:

- Proporcionar um percurso sequencial e articulado dos alunos que favoreça a transição adequada entre níveis e ciclos de ensino;
- Promover o trabalho de cooperação entre docentes no âmbito da articulação curricular com vista à melhoria dos resultados;
- Elaborar documentos estratégicos que desenvolvam a articulação interdepartamental no âmbito do Plano Anual de Atividades e no trabalho experimental;
- Definir um plano de turma que permita identificar as estratégias pedagógicas utilizadas para os alunos com dificuldades de aprendizagem com vista à promoção do seu sucesso escolar e educativo;
- Promover a nível dos conselhos de turma a articulação de conteúdos programáticos, entre disciplinas, de forma a melhorar a gestão do tempo e a qualidade das aprendizagens;
- Assegurar uma efetiva articulação vertical e horizontal do currículo desde a educação pré-escolar ao ensino secundário.

Atividades a realizar:

- Divulgação do Plano de Melhoria junto de todos os coordenadores de departamento e coordenadores de diretores de turma.
- Reunião semestral da Direção com os Coordenadores de Departamento para organização de trabalho entre as estruturas intermédias e balanço do trabalho realizado.
- Organização das equipas para a realização das atividades de articulação interciclos a constar no PAA ou PPAA, com o objetivo de facilitar o processo de transição de ciclos para os alunos.
- Organização das equipas para a realização das atividades de articulação curricular horizontal.

Resultado (s) a alcançar

Metas:

1. Realização de 1 reunião entre EAI e Coordenadores de Departamento e de Diretores de turma.
2. Realização de um mínimo 2 reuniões entre Diretora e Coordenadores de departamento.
3. Realização de um mínimo 3 reuniões entre Direção e Coordenadores de Diretores de turma.
4. Elaboração de um Plano de Trabalho do Coordenador dos directores de Turma.

Indicadores de medida:

- 1, 2, 3. Número de reuniões realizadas.
4. Plano de trabalho
5. Número de atividades de articulação interciclos constantes no PAA.
6. Documento de articulação curricular vertical e horizontal a apresentar

5. Atividades de articulação interciclos a constar no PAA.
 6. Apresentação do documento de articulação curricular

Recursos humanos envolvidos:

- Coordenadores de Departamento
- Departamentos Curriculares
- Conselhos de Turma
- Direção

Custos estimados:

- Decorrentes da utilização da Internet para preenchimento de formulário
- Decorrentes da utilização de espaços.
- Fotocópias

Data de início:

Setembro 2017

Data de conclusão:

Julho 2018

Revisão e avaliação da ação:

Monitorização intercalar do cumprimento das metas no final do 2º período.